

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian
w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

Nr umowy: _____

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu **SIŁA KOMPETENCJI – 3 - RPMP.08.04.02-12-0296/20** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

INSTYTUTEM TURYSTYKI W KRAKOWIE Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Łęzce 23, 30-614 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przy Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000160041, o numerze NIP 679-000-51-17, numerze Regon 351502209, kapitale zakładowym w wysokości 52 000,00 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Beneficjentem**

a

.....
.....[imię,
nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy, NIP, REGON, adres telefon], zwaną/ym dalej **Beneficjentem pomocy**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta, wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian, zwanego dalej „dotacją”.
2. Dotacja polega na udzieleniu Uczestnikowi projektu – Beneficjentowi pomocy, jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej opisanej w biznesplanie

- na podstawie wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
- 3. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy. Warunkiem przekazania dotacji jest zarejestrowanie przez uczestnika działalności gospodarczej.
- 4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Beneficjent przyznaje Beneficjentowi pomocy dotację, w łącznej kwocie 23 050 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt zł).
- 5. Beneficjent pomocy wnosi wkład własny w kwociePLN (słownie), określonej we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy¹.

§ 2

Płatności

1. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji o której mowa w § 1 ust. 4 w formie zaliczki w wysokości 100 % kwoty dotacji tj. 23 050 zł (słownie dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt zł) w terminie 5 dni od podpisania niniejszej umowy (w sytuacji gdy dysponuje odpowiednimi środkami na rachunku projektowym).
2. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjentapomocy prowadzony w złotych polskich nrw banku.....
.....

§ 3

Pomoc de minimis

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*², zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 nr 1073 poz.).¹
2. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.)³.

¹ Jeżeli dotyczy, jeżeli nie to punkt należy wykreślić

² Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z dnia 24.12.2013 r.)

³ W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym

3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 4

Wydatkowanie dotacji

1. Okres wydatkowania środków objętych dotacją ustala się od dnia do dnia
2. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy dotacji oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z zatwierdzonym Biznes Planem, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 4
3. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej tj. potwierdzenia kwalifikowalności stawki jednostkowej jest przedstawienie przez uczestnika na wezwanie projektu dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:
 - a) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS
 - b) potwierdzenie odprowadzania podatku do US (jeśli dotyczy)
 - c) rozliczenia VAT (jeśli dotyczy)
 - d) umowy z klientami (jeśli dotyczy);
 - e) wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności;
 - f) raport kasowy z kasy fiskalnej (jeśli dotyczy) lub inne ewidencje potwierdzające prowadzenie działalności,
 - g) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (jeśli dotyczy);
 - h) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy;
 - i) inne - specyficzne dla prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany gromadzić dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.
4. Uczestnik projektu nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków z dotacji.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznesplanie i będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem.
4. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta⁴.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu dotacji przez Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej dotacji, lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - a) Stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem ust. 4,
 - b) Stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - c) Na wniosek instytucji kontrolnych,
 - d) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e) Likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,

⁴ Wykreślić, jeśli Beneficjent nie wymaga zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.

- f) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - g) Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - h) Naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.
9. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
10. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 10, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany, o których mowa w § 5 ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie **12 miesięcy** od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej. W szczególności weryfikacji Beneficjenta podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem (Beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających

zakup przez Beneficjenta pomocy towarów lub usług). W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Beneficjenta zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1 ust. 4, w sposób nienależny, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
4. Odsetki od kwoty dotacji pobranej w sposób nienależny, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty dotacji.
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §5 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;

- c) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (nie dotyczy zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta);
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - e) wykorzystuje dotację niezgodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;
 - f) uniemożliwia lub utrudnia kontrolę, w szczególności gdy Beneficjent nie uzyskał lub nie był w stanie uzyskać od Beneficjenta pomocy dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
 - g) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - h) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy na żądanie Beneficjenta zwraca w całości lub części otrzymaną dotację na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku.....w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 9

Inne

- 1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przesłania Beneficjentowi ankiety monitorującej prowadzenie działalności gospodarczej po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
- 2. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji nadzorujących Beneficjenta.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Beneficjent pomocy)

(Beneficjent)

Czytelny podpis i data

Czytelny podpis i data

Załączniki

Załącznik 1: Wniosek Beneficjenta pomocy o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.

Załącznik 2: Kopia dokumentu rejestrowego.

Załącznik 3: Oświadczenie uczestnika.

Załącznik 4: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.