

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

realizowanym w ramach Poddziałania 8.4.2 *Adaptacja do zmian* Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

„Siła kompetencji - 3”

nr projektu: **RPMP.08.04.02-12-0296/20**

Lider Projektu/Biuro Projektu:

Instytut Turystyki w Krakowie sp. z o.o.
ul. Łęże 23, 30-614 Kraków

Partner Projektu:

Dariusz Pierzak- Szkolenia Projekty Doradztwo
Ul. Kornela Ujejskiego 316, 32-400 Myślenice

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Słownik pojęć.....	2
§ 3 Warunki otrzymania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej założenie działalności gospodarczej.....	4
§ 4 Zakres i zasady udziału w części projektu związanej z otrzymaniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.....	8
§ 5 Zasady przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w projekcie – nabór wniosków	10
§ 6 Zasady przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w projekcie – zasady oceny Biznesplanu	12
§ 7 Zasady przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w projekcie – zawarcie umowy oraz wypłata środków	16
§ 8 Zasady kwalifikowalności wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i ich rozliczania.....	21
§ 9 Obowiązki Uczestnika projektu związane z otrzymaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości	23
§ 10 Zasady przyznawania wsparcia pomostowego finansowego.....	25
§ 11 Postanowienia końcowe.....	26
Załączniki:	26

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został opracowany między innymi na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
 - b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);
 - c. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od 16 kwietnia 2020r.
 - d. Wniosku o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Postaw na przyszłość. Postaw na siebie!” nr RPMP.08.04.02-12-0296/20

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Siła kompetencji - 3”
2. **Organizator** – Instytut Turystyki w Krakowie sp. z o. o., 30-614 Kraków, ul. Łęzce 23
3. **Partner Projektu** – Dariusz Pierzak - Szkolenia Projekty Doradztwo - odpowiedzialny za realizację usług szkoleniowych z zakresu wspierania przedsiębiorczości w projekcie.
4. **Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie
5. **Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej** (z wyłączeniem tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych) zwane dalej **dotacją** – bezzwrotna, jednorazowa kwota wypłacana w formie stawki jednostkowej (stałej w całym okresie realizacji projektu) w wysokości 23 050 zł przeznaczona na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. **Wsparcie szkoleniowe poprzedzające otrzymanie dotacji na założenie działalności gospodarczej** - „Kurs przedsiębiorczości” – cykl szkoleń, przeprowadzanych w formie

indywidualnej lub grupowej poprzedzających przyznanie dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, których celem jest przygotowanie uczestnika do napisania biznesplanu (na podstawie oceny którego przyznane zostaną środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej) oraz przygotowanie uczestnika do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

7. **Wsparcie pomostowe finansowe** – kwota wypłacana osobom, które w ramach projektu uzyskały dotację na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej i rozpoczęły prowadzenie działalności. Jest to wsparcie bezzwrotne, wypłacane miesięcznie (w maksymalnej wysokości 1 300 zł/m-c) przez okres 6 miesięcy (najwcześniej od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) na warunkach określonych w dalszej części regulaminu.
8. **Regulamin dotacji** – niniejszy regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w projekcie
9. **Regulamin projektu** – dokument określający warunki i zasady zostania Uczestnikiem projektu, do którego niniejszy Regulamin stanowi załącznik.
10. **Biuro Projektu** – Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., 30-614 Kraków, ul. Łęźce 23
11. **Instytucji Pośredniczącej RPO WM, IP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1
12. **Pomoc de minimis** – pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym w interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L nr 114 z 26.04.2012 r.
13. **Okres trwałości** – okres trwający od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu przez jego uczestnika przez 12 miesięcy, w czasie którego uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób nieprzerwany.

§ 3 Warunki otrzymania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej

1. O otrzymanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego finansowego mogą się ubiegać jedynie zakwalifikowani do udziału w projekcie Uczestnicy, którzy ukończą „Kurs przedsiębiorczości” przygotowujący do rozpoczęcia działalności gospodarczej i opracowania biznesplanu, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 1, § 4 pkt 11 z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 4 pkt 12 niniejszego regulaminu oraz zadeklarują podjęcie i utrzymanie w okresie trwałości działalności gospodarczej. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie:
 - a) jednoosobowej działalności gospodarczej
 - b) spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu.
2. Warunki zakładania spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej:
 - a) W przypadku spółki zaplanowanej przed złożeniem wniosków o wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcie finansowe pomostowe:
 - Przyszli wspólnicy są uczestnikami projektu
 - Uczestnicy wspólnie przygotowują jeden biznesplan dla przedsięwzięcia
 - Każdy Uczestnik składa odrębny wniosek o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej z tym samym biznesplanem
 - Każdy uczestnik przygotowuje odrębny harmonogram finansowo – rzeczowy dla wydatków na które zostanie przeznaczona jego dotacja w ramach spółki, dodatkowo uczestnicy przygotowują wspólnie jeden harmonogram finansowo – rzeczowy dla całej spółki,
 - Uczestnicy podpisują odrębne umowy o przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej; każda z tych umów zawiera harmonogram rzeczowo - finansowy uczestnika oraz dodatkowo wspólny harmonogram rzeczowo – finansowy dla zaplanowanej spółki cywilnej.

- Każdy ze współników dokonuje zakupu potrzebnych środków z dotacji zgodnie z założeniami przyjętymi w biznesplanie i w swoim harmonogramie rzeczowo-finansowym.

- Wydatki dokonywane są przez każdego z uczestników osobno.

b) Umowa spółki musi regulować wszelkie kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w zakresie wnoszenia udziałów do spółki, rozliczania zobowiązań, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy współnikami w przypadku rozwiązania spółki.

3. Z możliwości uzyskania wsparcia na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu **wyłączone są:**

a) osoby zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat u Organizatora Partnera projektu lub Wykonawcy dokonującego oceny Biznesplanów tj. CTI Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie;

b) osoby, które łączy lub łączył z pracownikami Organizatora, Partnera, wymienionego wyżej wykonawcy:

- związek małżeński lub faktyczne pozycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub:
- związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy.

c) osoby pozostające z Organizatorem, Partnerem lub Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,

d) Osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

e) Osoby, które zalegają ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz lub zalegają z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed

przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),

- f) osoby, które zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- g) osoby, które zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- h) osoby, które zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121).),
- i) osoby, które w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
- j) osoby, które w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, przy czym dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo- pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
- k) osoby, które chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
- l) osoby korzystające równolegle ze wsparcia na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach innych projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego dostępnych w ramach RPO, POWER, środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014- 2020,
- m) osoby, które były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,

- n) osoby, które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych, zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, wobec których toczą się postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - o) osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - p) osoby, które otrzymały pomoc publiczną/de minimis dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu,
 - q) osoby, które w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - r) osoby, które chcą założyć działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, działalność z zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych oraz działalności eksportowej.
4. Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, który jednocześnie spełnia pozostałe warunki udziału w projekcie. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, działalności gospodarczej nie stanowi działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.
5. Przed rozpoczęciem wsparcia o ubieganie się o dotację na założenie działalności gospodarczej uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące

załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, które potwierdza, iż spełnia warunki umożliwiające ubieganie się o uzyskanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu. Oświadczenie to składane jest również jako załącznik do umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia, iż stan faktyczny nie uległ zmianie.

§ 4 Zakres i zasady udziału w części projektu związanej z otrzymaniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej

1. Zasady rekrutacji Uczestników do projektu (w tym sposób wypełniania i dostarczania dokumentów rekrutacyjnych, wymagane załączniki, sposób przyznawania dodatkowych punktów) zostały szczegółowo opisane w Regulaminie projektu.
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej to forma wsparcia skierowana do uczestników, u których w trakcie tworzenia IPD zdiagnozowano odpowiednie predyspozycje (osobowościowe, poziom motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Osoby skierowane na ścieżkę związaną z udzieleniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej powinny wykazywać się takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.
3. W ramach projektu pula środków na wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczych wynosi **691 500 PLN**.
4. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w wysokości **23 050 zł**.
5. W wyniku rekrutacji do projektu wyłonionych zostanie do **30 Uczestników**, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma. Uczestnicy zostaną skierowani na **Kurs przedsiębiorczości**, w ramach którego odbędą szkolenia (indywidualne lub grupowe), w celu uzyskania wsparcia w opracowaniu biznesplanu oraz kompetencji pozwalających na przygotowanie do otwarcia i prowadzenia

- działalności gospodarczej. Ostateczna data wyłonienia uczestników, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma to 10 grudnia 2021 r.
6. Realizowane w ramach projektu szkolenia mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej oraz do opracowania prawidłowego biznesplanu.
7. Wsparcie szkoleniowe w projekcie, poprzedzające otrzymanie dotacji na założenie działalności gospodarczej pod nazwą „**Kurs przedsiębiorczości**” obejmuje następujący zakres tematyczny:
- a) Podstawy prawne i formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, Proces zakładania własnej działalności gospodarczej, Umowy w działalności gospodarczej – zawieranie i zabezpieczanie; Źródła prawa konstytuujące przedmiotową działalność gospodarczą
 - b) Źródła finansowania działalności gospodarczej, pozyskiwanie kapitału na rozwój firmy, zarządzanie finansami w toku prowadzenia firmy
 - c) Ewidencja zdarzeń gospodarczych i sprawozdawczość, opodatkowanie działalności, rozrachunki publiczno-prawne
 - d) Analiza rynku i konkurencji, oferowany produkt/usługa, pozyskiwanie klientów, kanały sprzedaży,
 - e) Reklama i promowanie działalności gospodarczej, nowoczesne technologie w prowadzeniu działalności,
 - f) Przygotowanie i wdrożenie biznesplanu,
 - g) Zarządzanie i rozwój firmy – przywództwo, zarządzanie konfliktem, praca w zespole, motywowanie, zarządzanie stresem,
8. Liczba godzin szkolenia w ramach „Kursu przedsiębiorczości” ustalana będzie indywidualnie dla każdego uczestnika (grupy uczestników) na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych wykonywanej przez trenera przed rozpoczęciem szkolenia oraz testu pomiaru wiedzy przed rozpoczęciem wsparcia. Raport z diagnozy wskazujący ostateczną liczbę h jest sporządzany przez trenera.
9. Harmonogram spotkań będzie każdorazowo uzgadniany przez uczestnika z trenerem i będzie tak skonstruowany, aby uczestnik mógł złożyć gotowy biznesplan do oceny

najdalej w terminie wskazanym w § 5 pkt 2 poniżej, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy biznesplan będzie gotowy, a uczestnik przygotowany do założenia działalności gospodarczej biznesplan będzie składany do oceny w trybie ciągłym.

10. Działania wskazane w tym paragrafie będą realizowane na podstawie Umowy o odbycie szkolenia, zawieranej pomiędzy Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., ul. Łęcze 23, 30-614 Kraków, a Uczestnikiem projektu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udziału w diagnozie potrzeb szkoleniowych, zapoznania się z programem szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach, podpisywania listy obecności na każdym szkoleniu oraz przystąpienia do egzaminu końcowego w formie testu wiedzy.
12. Istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z udziału w szkoleniu, w sytuacji gdy Uczestnik udokumentuje posiadanie wiedzy zgodnej z programem szkolenia. Zwolnienie jest możliwe wyłącznie przed rozpoczęciem szkolenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator projektu wraz z Partnerem projektu, na pisemny wniosek Uczestnika projektu.
13. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby uprawnionej do udziału w projekcie zgodnie z § 3 Regulaminu projektu oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

§ 5 Zasady przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w projekcie – nabór wniosków

1. O przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej mogą starać się wyłącznie Uczestnicy projektu, którzy ukończyli szkolenie „Kurs przedsiębiorczości” (należy przez to rozumieć: wzięcie udziału w **100% zajęć**, zaliczenie egzaminu końcowego w formie testu z wynikiem co najmniej **70%** poprawnych odpowiedzi

i otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu), z uwzględnieniem sytuacji opisanej w § 4 pkt 12 niniejszego regulaminu.

2. Nabór wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z biznesplanem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu stanowiącym podstawę decyzji o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, odbywał się będzie w sposób ciągły z zastrzeżeniem, że nabór zakończy się ostatecznie 30 listopada 2021 r.
3. Dokumenty o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 2 powyżej należy złożyć w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf tj. alternatywnie:
 - a) zapisane na pendrive,
 - b) przesłane na adres email projektu dostępny na stronie www projektu w pliku zabezpieczonym hasłem – tytuł email: „Biznesplan – nr umowy o odbycie szkolenia”; hasło do otwarcia tak przesłanych dokumentów winno być przekazane osobno w zamkniętej kopercie wraz ze składaniem dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
4. Koperta z wnioskiem i załącznikami powinna być oznaczona w następujący sposób:

Imię i nazwisko
Adres
Telefon

„Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu *Sila kompetencji - 3*”

Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o.
Ul. Łęczę 23
30-614 Kraków

5. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz biznesplan stanowiący załącznik do wniosku, muszą:
 - a) być wypełnione i złożone na formularzach zgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu,
 - b) być wypełnione czytelnie w języku polskim,
 - c) zawierać ponumerowane i parafowane wszystkie strony,

- d) być trwale spięte,
- e) być podpisane w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 6 Zasady przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w projekcie – zasady oceny Biznesplanu

1. Dokument w postaci Biznesplanu jest podstawą przyznania dotacji na założenie działalności gospodarczej. Wzór Biznesplanu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i nie może być w żaden sposób modyfikowany przez Uczestnika projektu.
2. Biznesplan zawiera, co najmniej:
 - a) wysokość łącznej kwoty dotacji wnioskowanej na założenie działalności gospodarczej,
 - b) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - c) zestawienie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków obrotowych, towarów i usług, które przewidziane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT),
 - d) szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.),
 - e) plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku
 - f) harmonogram realizacji zaplanowanych działań.
3. Biznesplany (wraz z wnioskiem wskazanym w § 5 ust. 2 i 3), **podlegają ocenie formalnej i merytorycznej** dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków, w skład której wchodzi Ekspert Zewnętrzni powołani przez Wykonawcę wybranego do procesu oceny wniosków. Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o Kartę Oceny Formalno-Merytorycznej, której wzór stanowi Załącznik 5 do niniejszego Regulaminu, z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.

4. Ocena biznesplanów złożonych wraz z wymaganymi załącznikami dokonana zostanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia biznesplanu do oceny. Ocena jest dokonywana przez niezależnych ekspertów – do wykonania tej usługi wybrany zostanie podmiot zewnętrzny, niezależny od Beneficjenta, któremu przekazane zostaną biznesplanu złożone w formie elektronicznej opisanej w § 5, pkt. 3.
5. Ocena Biznesplanu obejmuje w szczególności ocenę poprawności formalnej (część A) oraz ocenę merytoryczną (część B), według następującego podziału punktowego:
- a. **POMYSŁ NA BIZNES - ANALIZA MARKETINGOWA** (produkty, klienci i rynek, promocja, główni konkurenci, analiza ograniczeń) - minimalna liczba punktów: 25, maksymalna liczba punktów: 35,
 - b. **POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY** (beneficjent – wnioskodawca posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wdrożenia projektu; Beneficjent dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wdrożenia projektu) - minimalna liczba punktów: 9, maksymalna liczba punktów: 15,
 - c. **EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA** (przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno-finansowym; wykonalność ekonomiczno-finansowa; prognoza finansowa) - minimalna liczba punktów: 30, maksymalna liczba punktów: 40,
 - d. **OPERACYJNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ** (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń; całościowość opisu przedsięwzięcia) - minimalna liczba punktów: 6, maksymalna liczba punktów: 10.

Maksymalnie można uzyskać **100 pkt.**

6. Oprócz przyznania punktów Oceniający zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia swojej oceny - nie mniej niż 5 zdań w każdej z kategorii.
7. Ocena i uzasadnienie oceny musi zawierać także następujące elementy, odnoszące się do:
- a) potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego Uczestnika projektu (Ocena biznesplanów złożonych przez Uczestników projektu odbywać się będzie także w oparciu o analizę rynkową działalności przyszłego przedsiębiorstwa, pod kątem zapotrzebowania i możliwej skali zbytu na towary lub

usługi planowane do wytworzenia w ramach działalności objętej dofinansowaniem, co pozwoli na podniesienie rentowności finansowanych przedsięwzięć oraz na wydłużenie okresu ich przeżywalności na rynku)

- b) wykonalności przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, możliwości funkcjonowania firmy i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności przedsiębiorstwa),
- c) prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia
- d) operacyjności przedsięwzięcia (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń przedsięwzięcia),
- e) kompletności przedsięwzięcia (kompletność opisu przedsięwzięcia),
- f) niezbędności i racjonalności finansowej planowanych ze środków przyznanych na założenie działalności zakupów środków, towarów lub usług, jakie zostały przewidziane w biznesplanie przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.
- g) oceny w oparciu o analizę rynkową działalności przyszłego przedsiębiorstwa, pod kątem zapotrzebowania i możliwej skali zbytu na towary lub usługi planowane do wytworzenia w ramach działalności objętej dofinansowaniem, co pozwoli na podniesienie rentowności finansowanych przedsięwzięć oraz na wydłużenie okresu ich przeżywalności na rynku

8. Błędy formalne we wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej niewstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu to:

- brak numeracji lub paraf na stronach wniosku lub biznesplanu,
- oczywiste błędy pisarskie,
- pomyłki rachunkowe,
- brak podpisów we wskazanych miejscach.
- brak uzupełnień wszystkich pól we wniosku

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień uczestnik zostanie wezwany do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych

od dnia wysłania powiadomienia w formie e-mailowej. Nieusunięcie wykazanych błędów formalnych lub brak wyjaśnień we wskazanym terminie skutkuje odstąpieniem od oceny wniosku.

9. O wynikach oceny biznesplanu (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym) każdy Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Informacje o wynikach oceny z podaniem m.in. numeru uczestnika, liczby punktów stanowiącej średnią arytmetyczną co najmniej 2 ocen - tzw. „lista rankingowa” - umieszczane będą na stronie internetowej projektu: www.itk.krakow.pl, a informacje będą wysłane wraz z pisemną informacją o wyniku punktowym z uzasadnieniem oceny (kopią Karty Oceny Merytorycznej) do Uczestników projektu.
10. Dofinansowanie mogą otrzymać Uczestnicy, których biznesplan uzyskał łącznie minimum 70 punktów ogółem (średnia arytmetyczna z dwóch ocen) oraz minimalną ilość punktów w poszczególnych kategoriach oceny wskazaną w § 6, pkt.5 (średnia arytmetyczna z dwóch ocen). W przypadku, gdy różnica ocen danego biznes planu, dokonana przez dwóch ekspertów jest większa niż 10 pkt., to dodatkowej oceny dokonuje trzeci ekspert. W przypadku dokonywania oceny przez trzeciego eksperta ostateczną i wiążącą oceną jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez trzeciego eksperta i punktów przyznanych przez tego z dwóch ekspertów, którego ocena jest liczbowo zbliżona do oceny trzeciego eksperta. Odrzuca się w takiej sytuacji najniższą ocenę.
11. Uczestnik Projektu, którego biznesplan po ocenie merytorycznej został oceniony negatywnie, ma prawo złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
12. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail z potwierdzeniem odbioru) w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wynikach oceny merytorycznej biznesplanu (wysłanej emailem od Organizatora). Odwołanie złożone po ww. terminie nie podlega rozpatrzeniu.
13. Odwołanie powinno zawierać wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia oraz powinno odnosić się wyłącznie do oceny ekspertów. Przedmiotowe wyjaśnienia/informacje nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych, które

zostały opisywane uprzednio przez Uczestnika projektu i stanowiły podstawę oceny wniosku.

14. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania odwołania, wyznaczony ekspert dokonuje analizy zasadności odwołania i ponownej oceny biznesplanu. Powtórnej oceny nie mogą dokonywać eksperci biorący udział w pierwotnej ocenie. Ekspert dokonujący ponownej oceny biznesplanu w trybie odwoławczym, nie może również zapoznawać się z jego poprzednią oceną.
15. Powtórna ocena biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie. Uczestnik o wynikach oceny jest informowany w sposób opisany w pkt. 9 powyżej.

§ 7 Zasady przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w projekcie – zawarcie umowy oraz wypłata środków

1. Co do zasady, warunkiem uzyskania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej przez Uczestników projektu, jest pozytywna ocena wniosku o przyznanie dotacji oraz biznesplanu zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszego regulaminu oraz zarejestrowanie działalności gospodarczej po pozytywnej ocenie biznesplanu i otrzymaniu informacji od Organizatora o możliwości otrzymania wsparcia.
2. Działalność gospodarcza założona w ramach projektu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
3. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
4. Rejestracja działalności gospodarczej powinna nastąpić w miejscu zadeklarowanym we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Konsekwencją rejestracji działalności gospodarczej w miejscu innym niż zadeklarowane, może być odstąpienie od podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

5. Uczestnik projektu, któremu przyznane zostało wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, nie może - w trakcie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia - przekształcić prowadzonej działalności w inną formę prawną np. spółkę handlową.
6. Uczestnik projektu w trakcie uczestniczenia w Projekcie oraz w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie ma możliwości zmiany profilu działalności względem działalności przedstawionej w biznesplanie. Jednakże nie ma przeciwwskazań, aby zakres prowadzonej działalności gospodarczej został rozszerzony lub zmodyfikowany, o czym uczestnik projektu powinien każdorazowo poinformować Organizatora.
7. Środki finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej są przyznawane Uczestnikowi projektu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz pozytywnej ocenie złożonego biznesplanu zgodnie z procedurą opisaną w § 6. Wypłata dotacji nastąpi jednorazowo, w formie zaliczki w wysokości 100% przyznanej dotacji, po podpisaniu pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem projektu (po rozpoczęciu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej i złożeniu w siedzibie biura projektu wymaganych dokumentów i oświadczeń opisanych w punkcie 9 poniżej) Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
8. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
9. Przed podpisaniem umowy o której mowa w punkcie 7 powyżej Uczestnik projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu:
 - a) wydruku dokumentu rejestrowego oraz umowy spółki (jeśli dotyczy),
 - b) harmonogramu rzeczowo–finansowego przedsięwzięcia w wersji zawartej w pozytywnie ocenionym biznesplanie lub zaktualizowanego, przy czym aktualizacji może dotyczyć wyłącznie cen planowanych do zakupu środków niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem, że wnioskowana do

otrzymania w wyniku aktualizacji cen kwota nie przekroczy kwoty wskazanej w pierwotnie ocenionym biznesplanie,

- c) dokumentu stanowiącego zabezpieczenie zwrotu otrzymanej dotacji na założenie działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika projektu postanowień umowy, o której mowa w punkcie 7 powyżej,
- d) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik nr 7),
- e) oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających (załącznik nr 8)
- f) oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis (załącznik nr 9)

10. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika projektu warunków umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest: **weksel in blanco składany przez uczestnika z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową.**

11. Poręczenie wekslowe winno być dokonane przez osobę fizyczną, w wieku do 70 roku życia, posiadającą zdolność do czynności prawnych, wobec której nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne oraz nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne, osiągniętą wynagrodzenie/świadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości, co najmniej 2 000 zł netto miesięcznie (po pomniejszeniu o kwoty miesięcznych zobowiązań finansowych wobec banków lub innych instytucji i osób trzecich) przez okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy.

12. Dokumenty niezbędne do przedłożenia w przypadku poręczycieli:

- a) W przypadku osób osiągających wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowa musi być zawarta z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnioną na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 18 m-cy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie- dokumentem niezbędnym do przedłożenia przez poręczyciela jest zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (zał. 15) zawierające informacje o wysokości

wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc jego wystawienia, czy wynagrodzenie wolne jest od zajęć sądowych i administracyjnych, czas trwania zawartej umowy o pracę, czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, czy zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

- b) W przypadku osób posiadających prawo do emerytury, renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 18 m-cy, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie - dokumentem niezbędnym do przedłożenia przez poręczyciela jest kopia decyzji o przyznaniu lub waloryzacji emerytury/renty dot. poręczyciela (oryginał do wglądu) i potwierdzenie przelewu ostatniego świadczenia lub inny dokument potwierdzający jego otrzymanie.
- c) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy, która to nie jest w stanie likwidacji lub upadłości - dokumentem niezbędnym do przedłożenia przez poręczyciela jest dokument potwierdzający wpis działalności gospodarczej do rejestru CEIDG, PIT/CIT za ostatni zamknięty rok podatkowy oraz rachunek zysków i strat/wyciąg z podatkowej książki przychodów i rozchodów za okres ostatnich 6 miesięcy prowadzenia działalności.

13. Uczestnik projektu przedkłada ponadto:

- 1) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer Pesel, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzone własnoręcznym podpisem, według wzoru obowiązującego w Organizatora.
 - a. w przypadku poręczyciela wymienionego w pkt 12 a i b niniejszego paragrafu - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o wysokości wynagrodzenia/ świadczenia emerytalnego/rentowego w kwocie netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia oświadczenia u Organizatora (dochód nie może być niższy od określonego w pkt 11 niniejszego paragrafu) - zał. 16

- b. w przypadku poręczyciela wymienionego w pkt 12 c niniejszego paragrafu - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o spełnianiu kryterium minimalnego dochodu niezbędnego dla złożenia poręczenia w ciągu ostatnich 6 miesięcy (dochód nie może być niższy od określonego w pkt 11 niniejszego paragrafu). – zał. 16
- 2) oświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem umowy o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej Uczestnika projektu z Organizatorem.
14. W przypadku osób będących w związku małżeńskim, udzielenie poręczenia wymaga dodatkowo akceptacji małżonka Uczestnika projektu (zał. 12) i małżonka Poręczyciela (zał. 13), złożonego na piśmie w obecności Kierownika działu projektów unijnych z wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej lub poręczyciel/uczestnik projektu jest stanu wolnego (zał. 14)
15. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko jednej trwającej umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej; dopuszcza się udzielenie poręczenia przez Poręczyciela innemu Uczestnikowi projektu, pod warunkiem, że poręczyciel osiąga wynagrodzenie/świadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód w wysokości co najmniej 4 000,00 zł miesięcznie.
16. Wartość zabezpieczenia ustanawiana jest w wysokości 100 % przyznanej Uczestnikowi projektu wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych oraz i kosztami dochodzenia wierzytelności.
17. Wszelkie wydatki realizowane przez Uczestnika projektu przed podpisaniem umowy, o której mowa w punkcie 6, ponoszone są przez niego **na własne ryzyko i na własny koszt**.
18. Po podpisaniu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do regulaminu następuje wypłata wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w kwocie 23 050 zł, niezależnie od faktu czy Uczestnik projektu będzie płatnikiem VAT czy nie.
19. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

§8 Zasady kwalifikowalności wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i ich rozliczania

1. Uczestnik projektu, który otrzymał wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest zobowiązany zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności lub zostały naruszone inne warunki regulaminu lub umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza dotyczące przeznaczenia środków (co będzie przedmiotem monitoringu dokonanego przez Organizatora).
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej służyć będzie pokryciu wydatków uznanych za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych (w biznesplanie). Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - **wydatki inwestycyjne** - zakup środków trwałych, maszyn i urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych, prace remontowe i budowlane w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - **wydatki na środki obrotowe** – np. zakup towarów handlowych, materiałów do produkcji
 - wydatki na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną działalnością gospodarczą **z wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń** – np. koszty promocji, marketingu.
3. Większość (lub całość) kosztów powinny stanowić wydatki na środki trwałe i wyposażenie oraz maszyny i urządzenia, na których działalność się opiera i które w sposób trwały pozostają jako efekt uzyskanej dotacji. Każda przedstawiona kalkulacja jest jednak rozpatrywana indywidualnie (bez określania limitów) – w zależności od sytuacji Wnioskodawcy (miejsca działalności, jej charakteru, posiadanego już zaplecza technicznego, wniesienia ewentualnego wkładu własnego itd.).
4. We wniosku oraz biznesplanie, o których mowa w § 5 należy zawrzeć wyjaśnienie, czy kupowane maszyny/urządzenia będą nowe czy używane – oraz w przypadku maszyn używanych: należy dostarczyć specyfikacje techniczne/parametry wraz z uzasadnieniem

kosztu nabycia oraz oświadczenie o tym, iż ich wcześniejszy zakup nie był finansowany ze środków UE.

5. W przypadku wykazania wydatków lokalowych (remont, adaptacja) należy dostarczyć dokument potwierdzający tytuł prawny do użytkowania lokalu (np. akt własności, umowa najmu/użyczenia/dzierżawy) w celu ich weryfikacji w stosunku do konkretnych pomieszczeń.
6. W przypadku planowanego zakupu/leasingu pojazdu – musi on być precyzyjnie uzasadniony pod kątem niezbędności do wykonywania danego rodzaju działalności, a przewidywana kwota jego zakupu nie może przekraczać 40% wnioskowanej kwoty dotacji **(UWAGA: przy założeniu, że przedmiotem działalności nie będzie działalność transportowa, w której zakup środków transportu jest całkowicie zabroniony).**
7. Przedsiębiorca nie może zbyć środków zakupionych za środki z otrzymanej dotacji przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbycie środków trwałych zakupionych za środki z otrzymanej dotacji może w znacznym sposób wpłynąć na rozwój działalności gospodarczej, Przedsiębiorca musi wskazać nowy wariant wykorzystania środków uzyskanych ze sprzedaży tych środków oraz uzyskać pisemną zgodę Organizatora na dokonanie sprzedaży.
9. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest przedstawienie przez Uczestnika projektu (na wezwanie lub w czasie kontroli/monitoringu realizowanego przez Organizatora) dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:
 - a) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS
 - b) potwierdzenie odprowadzania podatku do US (jeśli dotyczy)
 - c) rozliczenia VAT (jeśli dotyczy)
 - d) umowy z klientami (jeśli dotyczy);
 - e) wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności;

- f) raport kasowy z kasy fiskalnej (jeśli dotyczy) lub inne ewidencje potwierdzające prowadzenie działalności,
- g) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (jeśli dotyczy);
- h) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy;
- i) inne - specyficzne dla prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 9 Obowiązki Uczestnika projektu związane z otrzymaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Obowiązki Uczestnika projektu wynikające z otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz konsekwencje prawno-finansowe będące skutkiem niedotrzymania przez Uczestnika tych obowiązków szczegółowo reguluje Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik projektu po otrzymaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest zobowiązany w szczególności do:
 - 2.1. Prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
 - 2.2. Dokonania zakupów środków trwałych, towarów, materiałów lub usług ze wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem. Dotyczy to również sytuacji leasingu.
 - 2.3. Rozliczenia otrzymanych środków. Przez rozliczenie rozumie się złożenie odpowiednich dokumentów, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, których mowa w § 8 pkt. 9
 - 2.4. Poddania się przeprowadzanej przez Organizatora kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, której zakres obejmować będzie w szczególności:

- a) prawidłowość wykonania umowy o udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia,
- b) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej),
- c) prowadzenie księgowości przedsiębiorstwa (np. księga przychodów i rozchodów),
- d) rozliczenia z ZUS, oraz US (w tym czy są regularnie odprowadzane składki),
- e) wykorzystanie zakupionych środków trwałych, towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności,
- f) posiadanie przez Uczestnika projektu sprzętu i wyposażenia, zakupionego z otrzymanych środków

2.5. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.

2.6. Niezwłocznego informowania Organizatora o problemach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą mieć wpływ na zawieszenie lub zlikwidowanie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.

2.7. Udzielania wszelkich informacji niezbędnych Organizatorowi do wywiązania się z obowiązków wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

2.8. Zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Organizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:

- a) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- b) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- c) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
 - e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - f) naruszy inne istotne warunki umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub innych zawartych umów.
3. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik – przedsiębiorca nie posiada środków, które wykazał w biznesplanie, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 10 Zasady przyznawania wsparcia pomostowego finansowego

1. Wsparcie pomostowe finansowe ma na celu ułatwienie początkującemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą pokrycie wydatków koniecznych do poniesienia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie pomostowe ma charakter fakultatywny. Warunkiem uzyskania wsparcia pomostowego jest złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (zał. nr 11). Wniosek musi zostać złożony w formie pisemnej (osobiście lub pocztą).
3. Wniosek, o którym mowa powyżej może zostać złożony najwcześniej w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
4. Udzielenie wsparcia pomostowego finansowego odbywa się na podstawie umowy zawartej z Uczestnikiem projektu (stanowiącej załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu).
5. Wsparcie pomostowe finansowe świadczone jest maksymalnie przez okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż okres wsparcia nie może wybiegać poza okres trwałości.

6. Wsparcie jest wypłacane miesięcznie, w kwocie nie większej niż 1 300 zł/m-c. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy jest przedstawienie dokumentów do rozliczenia za poprzedni miesiąc (faktury, przelewy, inne).
7. Wsparcie pomostowe finansowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących związanych z prowadzeniem działalności **wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT)** niezależnie od faktu czy Uczestnik projektu jest płatnikiem VAT czy nie. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Organizator ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Organizator zastrzega prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Organizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian Regulaminu w każdym czasie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, na wprowadzenie takich zmian.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie Lidera projektu: www.itk.krakow.pl
5. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator projektu.

Załączniki:

1. Oświadczenie Uczestnika projektu
2. Wzór umowy o odbycie szkolenia
3. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
4. Wzór Biznesplanu
5. Wzór karty oceny merytorycznej biznesplanu

6. Wzór umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
7. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
8. Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających
9. Wzór oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis
10. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu
11. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego
12. Oświadczenia zgody małżonka Uczestnika projektu na zawarcie umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz na wystawienie i złożenie weksla in blanco (wypełniane w przypadku istnienia wspólnoty małżeńskiej)
13. Oświadczenie zgody małżonka Poręczyciela, na udzielenie przez małżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
14. Oświadczenia Beneficjenta pomocy/ poręczyciela o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
15. Zaświadczenie zakładu pracy o wysokości dochodu
16. Oświadczenie Poręczyciela o dochodach
17. Wzór umowy o udzielenie wsparcia pomostowego