

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Siła kompetencji 3” RPMP.08.04.02-12/0296/20

Oś Priorytetowa: 8 Rynek pracy
Działanie: 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian
Poddziałanie: 8.4.2. Adaptacja do zmian

Lider Projektu/Biuro Projektu:

Instytut Turystyki w Krakowie sp. z o.o.
Ul. Zamknięta 10/2.13, 30-554 Kraków
tel. (12) 423-66-90

Partner Projektu:

Dariusz Pierzak- Szkolenia, Projekty, Doradztwo
Ul. Kornela Ujejskiego 316, 32-400 Myślenice

ROZDZIAŁ PIERWSZY

SŁOWNIK POJĘĆ

- 1. Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Siła Kompetencji” realizowany przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o. (Lider Projektu) oraz Dariusz Pierzak -Szkolenia, Projekty, Doradztwo (Partner Projektu) zgodnie z wnioskiem nr RPMP.08.04.02-12-0296/20 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 2. Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie. W trakcie procesu rekrutacji kandydat może zmienić swój status na osobę rekomendowaną lub nierekomendowaną do udziału w projekcie, a następnie może stać się uczestnikiem projektu.
- 3. Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej) znalazł się na podstawowej liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie
- 4. Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu „Siła Kompetencji”, który realizowany jest w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian.
- 5. Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z 2 zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.).
- 6. Pracownik przewidziany do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został

poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego

7. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
8. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
9. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - Rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej
10. **Zatrudnienie** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
11. **Procesy adaptacyjne i modernizacyjne** - procesy zaistniałe w momencie zmiany profilu działalności firmy (np. poprzez zmianę branży, w której działa), rozpoczęcia prowadzenia działalności eksportowej, zasadniczej zmiany struktury organizacyjnej, przechodzenia procesów związanych z prywatyzacją, dokonania outsourcingu znaczącej części dotychczasowej działalności czy wreszcie dokonywania zwolnień grupowych pracowników, likwidacji stanowisk pracy, ograniczenia skali działalności.
12. **Przyczyna dotycząca zakładu pracy** - przyczyna obejmująca następujące przypadki:
 - a. rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b. rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c. wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,

- d. rozwiązywanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

- 13. Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późniejszymi zmianami), a także osobą z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 14. Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.
- 15. Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- a. Jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
- i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i;
- b. Jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c. Jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno - doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

ROZDZIAŁ DRUGI OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
 - zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników
 - zasady uczestnictwa w projekcie
 - zaplanowane formy wsparcia
 - korzyści wynikające z udziału w projekcie
2. Projekt pt. Siła kompetencji, zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 30-614, przy ul. Łęczę 23.
3. Partner Projektu: Dariusz Pierzak-Szkolenia, Projekty, Doradztwo”
4. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Czas realizacji projektu: 01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.
6. Adres Biura Projektu: ul. Zamknięta 10/2.13, 30-554 Kraków.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
8. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji-2021/>

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest zwiększenie zdolności adaptacyjnych do wymogów rynku pracy (do XII.2022 r.) u 180 osób z woj. Małopolskiego, które są przewidziane do zwolnienia, zagrożone zwolnieniem lub utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy bądź chcą odejść z rolnictwa.
2. Grupami docelowymi projektu są:

Osoby zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy, zamieszkałe i/lub pracujące na terenie woj. małopolskiego (w rozumieniu k.c.) tj.

 - 1) **pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy, osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy (max. do 6 m-cy od dnia przystąpienia do projektu)**
 - 2) **osoby odchodzące z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS.**
3. W ramach projektu obligatoryjnie wszyscy uczestnicy zostaną objęci wsparciem z zakresu:
 - a. indywidualnego doradztwa zawodowego - celem jest realizacja procesu Indywidualnego Planu Działania (określenie obecnej sytuacji klienta oraz wizja przyszłej aktywności zawodowej) - potencjału zawodowego.

- b. pośrednictwa pracy - celem jest pomoc uczestnikowi w poszukiwaniu ofert pracy najlepiej dopasowanych do niego oraz wsparcie w odnalezieniu się na dynamicznym rynku pracy.

4. W ramach opracowanego Indywidualnego Planu Działania (IPD) Uczestnik kierowany będzie na odpowiednią dla niego formę wsparcia:

- a. indywidualne poradnictwo psychologiczne,
- b. coaching,
- c. szkolenia/kursy zawodowe,
- d. szkolenie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej i dotacje na jej założenie (w tym w formie przedsiębiorstwa społecznego),
- e. udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacje w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązujące w dniu przyznania wsparcia),
- f. staże,

Oprócz tego przewidziano pulę środków na wsparcie dodatkowe w razie potrzeb BO: studia podyplomowe, dodatki realokacyjne, zatrudnienie wspomagane, wsparcie adaptacyjne. Jeżeli będzie to niezbędne zostaną zastosowane mechanizmy racjonalnych usprawnień.

Realizator projektu gwarantuje Uczestnikowi możliwość odbycia usług projektowych w lokalizacjach właściwych dla miejsca zamieszkania.

5. Szczegółowe zasady dotyczące przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego podstawowego zostaną określone w odrębnym Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego.

6. O zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia decydować będą predyspozycje i kwalifikacje wykazane przez Uczestnika podczas spotkań z doradcami w ramach Indywidualnego Planu Działania.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria podstawowe (formalne):

- Osoba zamieszkała (w rozumieniu KC) lub pracująca na terenie woj. małopolskiego
- Pracownik przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem
- Osoba zwolniona z przyczyn zakładu pracy lub z przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne i modernizacyjne, do 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu
- osoba odchodząca z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS.

2. Kryteria preferencyjne, za które w procesie rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty:

- Osoba, która już utraciła pracę lub na pewno ją utraci (posiadają wypowiedzenie) –2 pkt
- Osoba która nie uzyskała/uzyska żadnego wsparcia od pracodawcy –1 pkt
- Osoba do 30 r. życia (w przypadku rolników po 45 r. życia) –1 pkt
- Rolnik/domownik z gospodarstwa rolnego, w którym żadna z osób nie pracuje poza rolnictwem –1 pkt

3. Kryteria określone w § 3 pkt 1, odpowiednio, weryfikowane będą na podstawie stosownych dokumentów:

- formularza zgłoszeniowego,
- kopii ostatniego świadectwa pracy lub wypowiedzenia stosunku pracy u aktualnego pracodawcy – w przypadku osób zwolnionych z pracy lub będących w okresie wypowiedzenia (oryginał do wglądu) - w przypadku braku podania przyczyny rozwiązania stosunku pracy w wyżej wymienionych dokumentach – zaświadczenie pracodawcy o przyczynie rozwiązania stosunku pracy,
- Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o tym czy odprowadzane są składki i z jakiego tytułu w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
- zaświadczenie od pracodawcy o dokonywaniu rozwiązań stosunku pracy lub stosunku służbowego w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem uczestnika do projektu w przypadku osób zaznaczających zagrożonych zwolnieniem (ewentualnie oświadczenie BO w przypadku braku możliwości uzyskania takiego zaświadczenia),
- oświadczenia „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”
- Zaświadczenie z KRUS – w przypadku osób planujących odejście z rolnictwa posiadających gospodarstwo rolne lub członków ich rodzin ubezpieczonych w KRUS
- Oświadczenie rolnika o zamiarze podjęcia pracy pozarolniczej
- W przypadku osób niepełnosprawnych – odpowiedni dokument potwierdzający niepełnosprawność (np. orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności)

Pozostałe dane, które nie mogą zostać potwierdzone na podstawie zaświadczenia będą weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia (wiek, zamieszkanie, posiadane kwalifikacje).

Kopie dokumentów zostaną potwierdzone przez przedłożenie oryginałów (do wglądu).

§ 4

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w zamkniętych naborach ogłaszanych raz na miesiąc, trwających nie dłużej niż 2 tygodnie, ogłaszanych do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników lub do dnia zakończenia projektu tj. 31.12.2022. W pierwszej turze zostanie zakwalifikowanych 15 osób które będą spełniały kryteria formalne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów preferencyjnych zgodne z § 3 pkt 2. Osoby które, otrzymają mniejszą liczbę punktów zostaną podane ponownej weryfikacji podczas następnej tury rekrutacyjnej.
2. Akcja informacji i rekrutacji do projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, telefoniczną, e-mailową udzielaną przez Biuro Projektu, rozpowszechnianie plakatów i informacji z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz poprzez ogłoszenia na portalach rekrutacyjnych i społecznościowych, informacje na stronie <http://www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji-2021/>

3. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego (wraz z dostarczeniem niezbędnych zaświadczeń), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 8,
4. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Realizatora Projektu <http://www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji-2021/> oraz w biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt. 6 Regulaminu.
5. Podpisany formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz deklarację uczestnictwa w projekcie należy dostarczyć:
 - osobiście do biura Projektu
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do biura projektu)
 - za pośrednictwem przedsiębiorstw świadczących usługi kurierskie (decyduje data wpływu do biura projektu).
6. Złożenie ww. kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia dokonane w terminie określonym w § 4 pkt 1.
8. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych lub do wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
9. Kandydaci, których dokumenty spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowani pod kątem spełnienia kryteriów gwarantujących dodatkowe punkty w procesie rekrutacji (określonymi w § 3 pkt. 2).
10. O ostatecznym zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie ocena formalna oraz liczba przyznanych punktów w ramach danej edycji rekrutacyjnej.
11. Zgłoszenia kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego uczestnika, bądź błędnie wypełniony formularz zgłoszeniowy lub załączniki, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu dokumentów zgłoszeniowych w sposób opisany powyżej będą one brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
12. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział Kandydata w projekcie.
13. Na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista podstawowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, która stanowić będzie uzupełnienie uczestników w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
14. Za datę złożenia dokumentów w biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura Projektu (na dokumentach będzie wpisywana data i godzina ich złożenia).
15. W przypadku jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data doręczenia kompletnych i oryginalnych dokumentów rekrutacyjnych.

§ 5

Zasady rekrutacji na ścieżkę dotacyjną

1. Uczestnikami projektu na ścieżkę dotacyjną mogą zostać wyłącznie:
 - Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, Kryterium to będzie weryfikowane na podstawie kopii świadectwa pracy, dostarczanej wraz z dokumentacją aplikacyjną.
 - Pracownicy znajdujący się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
 - Osoby posiadające status osoby bezrobotnej (dotyczy tylko przypadków otrzymania środków na tworzenie przedsiębiorstw społecznych lub miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych),
 - Osoby, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego rejestru sądowego oraz nie prowadziły działalności gospodarczej na podst. odrębnych przepisów (m.in. dział. Adwokackiej, komorniczej lub oświatowej).
 - Osoby, co do których w efekcie zastosowania IPD stwierdzone zostaną predyspozycje i motywacja do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach procesu rekrutacji, ocenie Komisji Rekrutacyjnej poddane zostaną złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne pod względem formalnym - kompletność dokumentacji, kryteria dostępu, kryteria preferencyjne, zgodnie z Kartą oceny formularza rekrutacyjnego – etap I (załącznik nr 10).
3. Kryteria preferencyjne weryfikowane są na podstawie oceny punktowej:
 - Osoba, która już utraciła pracę lub na pewno ją utraci (posiadają wypowiedzenie) –2 pkt
 - Osoba, która nie uzyskała/uzyska żadnego wsparcia od pracodawcy –1 pkt
 - Osoba do 30 r. życia (w przypadku rolników po 45 r.ż.) –1 pkt
 - Osoba o niskich kwalifikacjach (tj. z wykształceniem co najwyżej średnim) –1 pkt
 - Rolnicy/domownicy z gospodarstw z których żadna z osób nie pracuje poza rolnictwem – 1 pkt.
4. Na tej podstawie wyłonionych zostanie 30 Uczestników, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma. Uczestnicy zostaną skierowani na Kurs przedsiębiorczości, w ramach którego odbędą szkolenia oraz grupowe i indywidualne doradztwo w celu uzyskania wsparcia w opracowaniu biznesplanu i przygotowania do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej (szczegółowo opisane w § 5 Regulaminu wsparcia na rozwój przedsiębiorczości).
5. Wsparcie finansowo-doradcze na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest skierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia lub osób odchodzących z rolnictwa.
6. Każdy z uczestników wsparcia będzie zobowiązany do przygotowania biznesplanu, który weźmie udział w postępowaniu konkursowym. Ocena i wybór biznesplanów odbędzie się zgodnie z wymogami dla

województwa małopolskiego określonymi w wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości.

7. W wyniku konkursu 30 osób otrzyma dotację w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązujące w dniu przyznania wsparcia.
8. Dla wszystkich BO, którzy otrzymają dotację przewidziano wsparcie pomostowe w postaci finansowej (1 300 zł /m-c przez okres pierwszych 6 m-cy prowadzenia działalności).
9. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do monitoringu wykorzystywania dotacji przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzieleniu wsparcia finansowego pomiędzy uczestnikiem a realizatorem projektu. Uchylanie się od obowiązku poddania monitoringowi w miejscu prowadzenia działalności oraz niestawienie się w siedzibie Realizatora projektu w celu udzielania informacji i przedkładania odpowiednich dokumentów będzie skutkowało zwrotem dotacji.
10. Projekt przewiduje możliwość otrzymania wsparcia na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego przez osoby bezrobotne i niepełnosprawne, w szczególności osoby 50+.
11. Dla osób tych przewidziano też wsparcie pomostowe w postaci finansowej przez 6 m-cy. Monitoring ich działalności będzie trwał 12 m-cy.

Ogłoszenie wyników

§ 5

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu <http://www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji-2021/> oraz w biurze Projektu.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną, pocztową lub telefonicznie.
3. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wymienione na liści rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
4. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez uczestników z listy podstawowej.
5. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej, zostanie niezwłocznie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail oraz pocztą o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z uzasadnieniem. Dopuszcza się możliwość osobistego złożenia odwołania od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 4 dni 14 dniowych od dnia powiadomienia Uczestnika o negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie, przygotowane w formie pisemnej na komputerze, nie może zawierać informacji uzupełniających, które znalazły się w pierwotnie złożonych dokumentach aplikacyjnych oraz powinno odnosić się wyłącznie do uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej o odrzuceniu kandydata. Rozpatrzenie odwołania nastąpi max do 3 dni kalendarzowych od dnia prawidłowo złożonego odwołania. Liczba uzyskanych punktów po ponownym rozpatrzeniu dokumentów aplikacyjnych, zostanie skonfrontowana z liczbą punktów globalnej listy uczestników zakwalifikowanych do projektu. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego odwołania i uzyskania odpowiednio wysokiej liczby punktów w rankingu, kandydat taki zostanie uwzględniony na

ostatecznej liście rankingowej. Po rozpatrzeniu odwołania, decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługują od niej żadne inne środki odwoławcze.

6. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o poddaniu się monitoringowi po 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od niego tj. choroba, udokumentowane problemy rodzinne, nie ponosi kosztów związanych z przerwaniem udziału w Projekcie.
2. Uczestnik, który bez uzasadnienia zrezygnuje z udziału w Projekcie zobowiązany jest do poniesienia całości kosztów udzielonego wsparcia, dodatkowo osoba rezygnująca zwraca otrzymane materiały dydaktyczne.
3. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach projektu Beneficjent może zobowiązać go/ją do zwrotów kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie/formie wsparcia może być spowodowana podjęciem zatrudnienia
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
7. W przypadku niedostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, Koordynator Projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
9. 100% osób uczestniczącym w kursach zawodowych przysługuje zwrot kosztów dojazdu, na organizowane zajęcia, dla 100% uczestników przysługuje stypendium szkoleniowe (liczone na średnią liczbę godzin kursu – 100).
10. W uzasadnionych przypadkach zostanie zapewniony zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi na czas trwania kursów zawodowych i dojazdu na kursy.
11. Każdy Uczestnik szkoleń podlegać będzie ubezpieczeniu.

12. Dla uczestników przewidziano stypendium stażowe. W wyniku stażu uczestnik otrzyma od pracodawcy zaświadczenie i opinię
13. W okresie stażowym przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
14. Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy. Warunkiem ukończenia stażu jest zrealizowanie programu stażu i pozytywna opinia pracodawcy.
15. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i pomocowych.
16. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych (jeśli program szkolenia takie przewiduje).
17. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
18. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
19. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż nieobecność dłuższa niż 20% wymiaru godzinowego, przewidzianego dla danego kursu, nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
20. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w organizowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% oraz do potwierdzania swojej obecności na liście pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i zwrotu kosztu organizacji szkolenia i obecności i innych dokumentach projektowych.
21. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu, a także po zakończeniu udziału w projekcie.
22. W projekcie przewidziano także pulę środków na inne działania dla BO niezbędne do osiągnięcia celu jakim jest zatrudnienie. Będą to:
 - A. dodatki realokacyjne
 - B. zatrudnienie wspomagane,
23. Mogą zostać także pokryte koszty ewentualnych dojazdów na szkolenia (jeżeli będzie to niezbędne i będzie stanowiło istotną barierę dla BO), koszty opieki nad osobami zależnymi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WM, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2021 roku.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zatwierdził:
Tadeusz Burzyński
Prezes Zarządu