**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**"Szansa na sukces" realizowanego w ramach konkursu grantowego "Szansa – nowe możliwości dla dorosłych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego**

 **Wiedza Edukacja Rozwój 2014 2020,**

**nr umowy: WER19SZA0011**

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta pomiędzy Stronami:

**Instytutem Turystyki w Krakowie Sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie 30-614 przy ul. Łężce 23, wpisanym do KRS pod nr 0000160041, NIP 679-000-51-17, REGON 351502209, Reprezentowanym przez Tadeusza Burzyńskiego pełniącego funkcję Prezesa Zarządu, zwanym dalej **„Realizatorem Projektu”**,

a

**Panią/Panem:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Uczestniczki/ Uczestnika Projektu |  |
| zamieszkałą/łym w (pełny adres) |  |
| o numerze PESEL |  |

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.**

**§1**

Realizator Projektu oświadcza, że realizuje projekt pn. *„Szansa na sukces”* numer umowy WER19SZA0011 (zwany dalej jako Projekt), na podstawie umowy o powierzenie grantu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Wsparcie udzielane z **Europejskiego Funduszu Społecznego** i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014)

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do dnia
30.09.2021 r. Okres zakończenia umowy może ulec zmianie.
2. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo Uczestniczki/Uczestnika Projektu w usługach oferowanych w ramach Projektu. Udział w Projekcie jest w 100% bezpłatny.
3. Usługi oferowane w ramach projektu mają następujące formy:
4. diagnoza potrzeb
5. opracowanie i realizacja ścieżki kariery
6. wsparcie coachingowe
7. wsparcie psychologiczne
8. kursy i szkolenia
9. zwrot kosztów dojazdu
10. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną do lat sześciu.
11. Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach określonych
w Regulaminie Projektu.
12. Pełen uczestnictwo w projekcie jest możliwe dla osób, które zostały pozytywnie zdiagnozowane przez diagnostę tzn. ich poziom zdiagnozowanych umiejętności nie jest większy niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,

**§2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie udzielane w ramach Projektu nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Wsparcie udzielane przez Realizatora Projektu przyznawane jest na podstawie deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
3. Usługi świadczone w ramach Projektu będą realizowane od poniedziałku do piątku,
z częstotliwością do 5 razy w tygodniu, w wymiarze od 1-6 godzin zegarowych dziennie. W szczególnych przypadkach usługi świadczone w ramach Projektu mogą odbywać się w soboty i niedziele.
4. Harmonogram szkoleń i warsztatów jest ustalany przez Realizatora Projektu
i zostanie przekazany Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami. W harmonogramie można dokonać zmian po ich uzgodnieniu
z grupą, prowadzącymi szkolenie i Realizatorem Projektu.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza swoją obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie doradczej.
6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć, aby spełnić wymóg ukończenia szkolenia i 100% zajęć, aby spełnić wymóg ukończenia spotkań indywidualnych. Niespełnienie tego wymogu może skutkować skreśleniem z listy Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz zwrotem środków przeznaczonych na wsparcie Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

**§3**

**Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu**

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym do Projektu, upoważniające do udziału
w Projekcie oraz zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach w miejscu i terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych oraz korzystania z cateringu podczas trwania szkoleń.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
4. uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych, uczestnictwa w spotkaniu z doradcą zawodowym, psychologiem i coachem (w razie potrzeby), oraz potwierdzania swojego uczestnictwa podpisem na liście obecności lub w inny sposób określony przez Realizatora Projektu,
5. ukończenia szkoleń i warsztatów (frekwencja min. 80% na każdym rodzaju szkoleń i 100% na spotkaniach indywidualnych),
6. każdorazowego uprzedzenia Realizatora Projektu o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych,
7. pisemnego odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu,
8. zgłoszenia się i podejścia do testów, egzaminów,
9. przestrzegania Regulaminu projektu,
10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości EFS również po zakończeniu kursów i Projektu, zgodnie
z wymogami EFS,
11. przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących na terenie Biura Projektu, w salach szkoleniowych, w miejscu odbywania stażu oraz zasad BHP,
w szczególności:
* utrzymywania porządku i czystości w biurze projektu, salach szkoleniowych podczas trwania zajęć,
* niedopuszczenia do sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu komputerowego, wyposażenia Biura Projektu i sali szkoleniowej w trakcie trwania kursu,
* przestrzegania zasady, że przy sprzęcie komputerowym nie wolno pić
i jeść.
1. powiadomienia Realizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m. in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu oraz
o zmianach statusu na rynku pracy),
2. dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w szczególności w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu na rynku pracy
3. niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach mających wpływ na udział w Projekcie np. o podjęciu zatrudnienia i dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie udziału w Projekcie, jak i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału
w Projekcie.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Projektu, a także Powiatowym Urzędom Pracy w danych powiatach.
5. Niedopełnienie obowiązków określonych umową i Regulaminem Projektu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału
w Projekcie i zwróceniem przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu Realizatorowi Projektu pełnego kosztu wsparcia określonego w umowie oraz otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu z udziału w projekcie
z udokumentowanych przypadków losowych Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z warunkami udziału
w projekcie określonymi w Regulaminie Projektu oraz akceptuje zawarte w nim zasady.

**§4**

**Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu zapewnia Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu:
2. pokrycie kosztów zajęć,
3. zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
4. zapewnienie właściwych warunków lokalowych, sprzętu i oprogramowania do realizacji zajęć,
5. catering podczas zajęć grupowych (przerwa kawowa + obiad w przypadku zajęć trwających min. 6 h/dzień, przerwa kawowa w przypadku zajęć trwających mniej niż 6 h/dzień);

**§5**

**Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie przed jego rozpoczęciem Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Realizatora Projektu osobiście.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika Projektu. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji (wzór oświadczenia jest dostępny
w Biurze Projektu) wraz z załącznikami (np. zaświadczenie lekarskie).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §5 pkt. 2 mogą wynikać wyłącznie
z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału
w Projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/Uczestnika Projektu z listy Uczestniczek/Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez nią/niego zapisów Regulaminu Projektu oraz niniejszej umowy.
5. Zgodnie z Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych; Dz.U. 2020 poz. 374; oraz ustawą z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.; Dz. U. poz. 694 - uczestnictwo w projekcie może być czasowo lub całkowicie zawieszone.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Realizatora Projektu.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

…………..………………………………………….…….. …….………………..…………….…….

*Podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu Podpis Realizatora Projektu*