**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**w ramach Projektu "Szansa na sukces" realizowanego w ramach konkursy grantowego "Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 2020 przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., ", nr formularza: WER19SZA0011**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „Szansa na sukces” jest realizowany przez firmę Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., ul. Łężce 23, 30-614 Kraków.
2. Projekt pn. *„Szansa na sukces”* (numer umowy WER19SZA0011) jest realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Wsparcie jest udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014).
3. Celem głównym projektu jest wypracowanie skutecznej metody pracy z osobami o niskich umiejętnościach podstawowych, oddalonymi od rynku pracy poprzez opracowanie i przetestowanie zaproponowanego przez Wnioskodawcę modelu wparcia edukacyjnego osób dorosłych, zamieszkujących województwo małopolskie.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2020 r. do 30 września 2021 r.

**§ 1**

 **Definicje**

**Projekt** – oznacza Projekt pt. „Szansa na sukces”

**Realizator Projektu** – Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o.

**Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za poprawną realizację Projektu

**Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie. W trakcie procesu rekrutacji kandydat może zmienić swój status na osobę rekomendowaną lub nierekomendowaną do udziału w projekcie, a następnie może stać się uczestnikiem projektu

**Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej), znalazł się na podstawowej liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do  uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie

**Biuro Projektu** – ul. Zamknięta 10/13, 30-554 Kraków

**Lokalny Lider** – osoba obdarzona zaufaniem społecznym przez mieszkańców danych obszarów taka jak: wójtowie, sołtysi, organizacje kościelne a także przedstawiciele i/lub pracownicy Gminnych Ośrodków Kultury, Koła Gospodyń Wiejskich, Ośrodków Zdrowia, mediów, stowarzyszeń i fundacji.

**POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**§ 2**

**I. Rekrutacja - informacje ogólne**

1. Rekrutacja do projektu obywać się będzie w okresie 01.09.2020 – 30.06.2021 – w turach, do określonej liczby uczestników, tj. grup 10-12 osób.
2. Pierwszy nabór uczestników zaplanowano na wrzesień 2020 r.
3. Realizator Projektu zastrzega możliwość wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w projekcie .
4. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.itk.krakow.pl/szansa/>
5. Akcja informacyjno-rekrutacyjna do projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, portale społecznościowe (Facebook), rozpowszechnianie plakatów i ulotek oraz informacji z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz na stronie internetowej projektu
tj. <http://www.itk.krakow.pl/szansa/>, a także poprzez lokalnych liderów.

**II. Uczestnicy Projektu**

1. Projekt jest adresowany do osób fizycznych w wieku powyżej 25 lat spełniających łącznie poniższe kryteria:
2. ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego znajduje się na terenie województwa małopolskiego;
3. posiadają˛ umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie:
* rozumienie i tworzenie informacji,
* rozumowanie matematyczne,
* umiejętności cyfrowe,
* kompetencje społeczne.
1. pozostające bez pracy (bierne zawodowo i/lub bezrobotne) w tym osoby:
* chcące wejść lub powrócić na rynek pracy po długiej przerwie,
* kobiety po długim okresie wychowywania dzieci,
* osoby sprawujące opiekę nad osobami zależnymi
1. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Status uczestnika będzie weryfikowany w trakcie rekrutacji do projektu, jak również przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
3. **Osoby bierne zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się  w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne.
4. **Osoby bezrobotne**  – to osoby, które nie są zatrudnione, nie prowadzą działalności gospodarczej i nie wykonują innej pracy zarobkowej.

**III. Warunki rekrutacji**

1. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów zgłoszeniowych:
2. formularza zgłoszeniowego;
3. oświadczenia Uczestnika Projektu
4. oświadczenie Uczestnika modelu wsparcia
5. W przypadku - ubiegania się o przyznanie punktów preferencyjnych - oświadczenia o:
6. posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej (wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności);
7. posiadanym poziomie wykształcenia;
8. posiadaniu statusu osoby wychowującej przynajmniej jedno dziecko (dodatkowo kserokopia aktu urodzenia dziecka);
9. Formularze zgłoszeniowe oraz załączniki należy wypełnić, podpisać, a następnie przesłać za pośrednictwem poczty na adres Biura Projektu lub złożyć osobiście w Biurze Projektu. Wypełnione formularze zgłoszeniowe oraz załączniki można złożyć również w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, w miejscach w których będą się odbywać w wyznaczonych miejscach w regionie.
10. Zgłoszenia kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregokolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego uczestnika, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu dokumentów zgłoszeniowych w sposób opisany powyżej będą one brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
11. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział kandydata w projekcie.
12. Złożenie kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
13. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełniają kryteria formalne kwalifikacyjne oraz kryteria dostępu zgodne z definicją grupy docelowej projektu zostaną zweryfikowani przez Komisję Rekrutacyjną pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznania punktów preferencyjnych w procesie rekrutacji.
14. Przyznanie punktów preferencyjnych:

a) osoby bierne zawodowo – niepracujące, niezarejestrowane w urzędzie pracy i nieposzukujące pracy – 1 pkt.;

b) osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy – 1 pkt.;

c) osoby niepełnosprawne – 1 pkt.;

d) osoby korzystające ze wsparcia MOPS – 1 pkt.;

e) osoby posiadające wykształcenie gimnazjalne lub niższe – 1 pkt.;

f) osoby nie posiadające żadnego doświadczenia zawodowego – 1 pkt.;

g) osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną – 1 pkt.;

1. Na podstawie przyznanej punktacji sporządzana będzie lista rankingowa. W przypadku równorzędnego spełnienia wszystkich kryteriów rekrutacji i selekcji (równorzędne miejsce na liście rankingowej) pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niepełnosprawne, a następnie kolejno osoby wymienione w punktach b, c, d.
2. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych do projektu wraz z uzyskanymi punktami zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu: www.itk.krakow.pl/szansa. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o wyniku za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Na wypadek rezygnacji któregoś z uczestników zostanie przygotowana lista rezerwowa.
4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają stosowną informację telefonicznie, elektronicznie lub listownie.
5. Osoby z listy rankingowej otrzymają dodatkowo wsparcie w postaci opracowania ścieżki kariery.
6. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w projekcie wsparcia.
7. Głos rozstrzygający w przypadku kwestii spornych, dotyczących rekrutacji przysługuje Koordynatorowi Projektu.
8. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o możliwości dobrowolnego udziału w monitoringu (walidacji) po zakończenia udziału w projekcie.

**§ 3**

**Wsparcie w ramach projektu**

1. Każdy uczestnik projektu w otrzyma wsparcie, obejmujące takie formy pomocy jak:
2. Diagnostyka potrzeb uczestnika (60 osób);
3. Wsparcie opiekuna procesu edukacyjnego;
4. Wsparcie opiekuna terenowego;
5. Wsparcie lokalnego lidera;
6. Wsparcie psychologiczne;
7. Wsparcie coachingowe;
8. Doradztwo zawodowe;
9. Spotkania z lokalnymi pracodawcami;
10. Materiały edukacyjne zawierające:
* Pendrive
* Koszulka
* Materiały biurowe *(notes, teczka, długopis etc.)*
1. Wsparcie mentora / absolwenta (osoby, która odmieniła swoje życie dzięki udziałowi w projekcie realizowanym z funduszy unijnych przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o. o.)
2. Wsparcie wizażystki i stylistki
3. Możliwość udziału w spotkaniach integracyjnych
4. Możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach
5. Opracowanie ścieżki kariery
6. Dodatkowo uczestnicy, którzy określą zapotrzebowanie otrzymają na czas działań edukacyjnych komputer przenośny (udostępniony na podstawie umowy użyczenia)
7. **Opracowanie ścieżki kariery**: jest efektem współpracy pomiędzy doradcą zawodowym oraz uczestnikiem projektu w formie pisemnej. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do potrzeb uczestnika projektu i stanowi odpowiedź na określone na etapie indywidualnej diagnozy charakterystyczne dla danej osoby bariery wejścia na rynek pracy oraz uwzględnia jej poziom motywacji do zmiany swojej sytuacji edukacyjno-zawodowej. Centrum działań aktywizacyjnych stanowi osoba uczestnicząca w projekcie, a podejmowane w projekcie działania mają uwzględniać jej mocne strony i predyspozycje.
8. **Szkolenia** kierowane są do osób, których kwalifikacje, kompetencje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy, będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Uczestnicy uczestniczący w szkoleniach otrzymają:

- materiały edukacyjne

- ciepły posiłek w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 4 godziny

- zwrot kosztów dojazdu

1. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
2. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
3. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
4. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
5. określenia możliwości wzięcia udziału w procesie monitorowania i walidacji
6. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu jest przedłożenie przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu wg wzoru obowiązującego w projekcie, do wysokości odpowiadającej cenie biletu najtańszym środkiem komunikacji na danej trasie w obie strony. Refundacja kosztów dojazdu będzie dokonywana na konto bankowe uczestnika projektu w terminie do 30 dni od daty wpływu do Biura Projektu kompletu dokumentów, nie wcześniej niż po zakończonym udziale w szkoleniu. Zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.
7. Istnieje możliwość zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
8. Uczestnik zobowiązuje się dbać o stan sprzętu użyczonego przez Realizatora projektu do korzystania w związku z wykonywaniem przez uczestnika czynności na podstawie umowy uczestnictwa, obowiązek ten polega w szczególności na korzystaniu z nich zgodnie z przeznaczeniem, na wykonanie czynności związanych z Projektem, zasadami prawidłowej eksploatacji oraz nieudostępnianiem go osobom nieuprawnionym.
9. Uczestnik, biorąc udział w projekcie wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku (Zgodnie z zapisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, wyłącznie w celu realizacji Projektu. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w czasie działań projektowych może być ujęty na materiałach audiowizualnych. Materiały audiowizualne mogą być udostępniane na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji wdrażających program oraz wykorzystane terytorium Polski, jak i innych, dowolnych krajów w zakresie pól eksploatacji obejmujących: rozpowszechnianie w całości lub częściach, rozpowszechnianie w całości lub częściach także w celu promocji i reklamy.

**§ 4**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia w ramach projektu uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu składając stosowne, pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Realizatorowi Projektu.
2. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się nieobecność większą niż 20% wymiaru godzinowego, przewidzianego dla danego szkolenia/kursu, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku niedostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni  kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, Koordynator Projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
4. Koordynator projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
5. Koordynator projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie
6. Zgodnie z Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych; Dz.U. 2020 poz. 374; oraz ustawą z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.; Dz. U. poz. 694 - uczestnictwo w projekcie może być czasowo lub całkowicie zawieszone

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów dotyczących wdrażania Funduszy Europejskich, w szczególności Europejskiego Funduszu Społecznego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
4. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”

Zatwierdził:

Tadeusz Burzyński

Prezes Zarządu

Aktualizacja: Kraków, 01.02.2021r.