ZASADY UBIEGANIA SIĘ O   
**WSPARCIE POMOSTOWE W POSTACI FINANSOWEJ**

W CELU ZŁAGODZENIA NEGATYWNYCH SKUTKÓW COVID-19

dla uczestników projektu **„Siła kompetenji”**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Wsparcie pomostowe w postaci finansowej będzie udzielane na wniosek Beneficjenta na okres 3 m-cy, maksymalnie do dnia 31.12.2020 r. i jest wprowadzane na mocy decyzji Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 05.06.2020 r. o zwiększeniu pomocy finansowej dla przedsiębiorców w związku z wystąpieniem COVID-19.
3. Źródłem finansowania wsparcia, o którym mowa w pkt.1 są środki Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 (85%) oraz budżet państwa.
4. Wsparcie finansowe przysługuje każdemu Uczestnikowi Projektu, który otrzymał z projektu środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, i który na dzień przyznania wsparcia znajduje się w okresie trwałości tj. do 18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Wsparcie może być udzielone podmiotowi, który nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19 ci jest potwierdzane oświadczeniem (wzór - Załącznik nr 3).
6. Uczestnik może ubiegać się o dofinansowanie w ramach projektu dopiero po zakończeniu pobierania wsparcia finansowego przewidzianego w ustawie o COVID-19, jeżeli o takie wsparcie wystąpił i je otrzymał.
7. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek Uczestnika projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Wnioski należy składać osobiście bądź listownie do Biura Projektu począwszy od dnia ogłoszenia naboru na stronie www projektu. We wniosku mogą zostać ujęte wydatki od dnia złożenia wniosku przez Uczestnika.
9. Przedsiębiorca nie może otrzymać pomocy na te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych. W tym celu składał będzie stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
10. Wsparcie będzie przyznawane po podpisaniu z uczestnikiem umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
11. **Warunki przyznania wsparcia oraz zakres dofinasowania:**
12. Podstawowym warunkiem uzyskania wsparcia jest wykazanie spadku przychodów ze sprzedaży w skutek pandemii koronawirusa.
13. Spadek przychodów może być wykazany na 2 sposoby:
14. Spadek przychodów osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku   
    o przyznanie pomocy (miesiąc n) w stosunku do miesiąca poprzedniego (miesiąc n-1).
15. Spadek przychodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy (miesiąc n) w stosunku do analogicznego miesiąca w roku poprzednim (miesiąc n-1).
16. Dofinasowanie będzie przyznane przedsiębiorcom, którzy wykażą spadek przychodów o co najmniej 30% (spadek przychodów wykazany na jeden z dwóch sposobów wskazanych w pkt. 2).
17. Uczestnicy, którzy nie są w stanie wykazać spadku przychodów (dotyczy firm, które po okresie spadku przychodów w miesiącach III – V 2020 r. wskutek zastosowania obostrzeń związanych z pandemią zaczęli już osiągać przychody), ale ich przychód jest niższy od równowartości minimalnego wynagrodzenia za pracę (tj. 2 600 zł), również mogą starać się o pomoc. Niski poziom przychodów musi być jednak związany bezpośrednio z wystąpieniem pandemii COVID. W związku z powyższym Uczestnik do wniosku o pomoc załącza ewidencje księgową z miesięcy poprzedzających wystąpienie pandemii tj. XII 2019r. oraz I i II 2020r. Aby uzyskać pomoc przychód w miesiącach poprzedzających wystąpienie pandemii musi być wyższy co najmniej   
    o 30% od minimalnego wynagrodzenia za pracę.
18. W celu udokumentowania spadku przychodów/ osiągania niskiego przychodu, o których mowa w p. 2 i 4 uczestnik będzie przedstawiał wraz wnioskiem o pomoc ewidencję księgową potwierdzającą dane przedstawione we wniosku.
19. Dofinasowanie będzie przyznawane jednorazowo na okres 3 miesięcy i może być przeznaczone na finasowanie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności tj:
20. Pokrycie obowiązkowych składek ZUS (przez okres maksymalne 3 m-cy) – własnych oraz zatrudnionych pracowników
21. Wydatki na reklamę
22. Usługi podnoszące kwalifikacje
23. Szkolenia podnoszące jakość świadczonych usług (właściciela lub zatrudnionego na podstawie umowy o pracę pracownika)
24. Inne związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością (czynsz najmu, opłaty księgowe, telefoniczne itp.)
25. Jeżeli okres prowadzenia działalności, o którym mowa w pkt. I.3 upływa w trakcie tego 3 miesięcznego okresu to dofinasowanie przyznane będzie proporcjonalnie.
26. Dofinasowanie na usługi wskazane w punktach b-d powyżej jest przyznawane w kwocie NETTO (tj. bez podatku VAT), niezależnie od tego czy przedsiębiorca jest czy nie jest zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT.
27. **Wysokość dofinasowania oraz warunku wypłaty i rozliczenia wsparcia**

1. Pomoc przyznawana jest na 3 m-ce, w kwocie 1 000 zł/miesiąc. Maksymalna kwota dofinansowania dla przedsiębiorcy wynosi 3 000 zł. Kwota ta wypłacana jest jednorazowo.
2. Nabór zostanie ogłoszony na stronie www projektu. Niezależnie od tego realizator projektu poinformuje mailowo wszystkich uczestników projektu, którzy spełniają warunki (tj. na dzień ogłoszenia naboru nie przekroczyli okresu 18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) o możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
3. Wypłata środków następuje bezpośrednio na rachunek prowadzonej przez uczestnika projektu firmy, wskazany we wniosku, w okresie maksymalnie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia wniosku (liczy się data wpływu wniosku do biura projektu).
4. Środki przyznane przedsiębiorcy podlegają rozliczeniu. Przedsiębiorca po wydatkowaniu środków na cele wskazane w pkt. II.4 (maksymalnie do 3 m-cy od dnia otrzymania środków na rachunek) składa dokumenty potwierdzające wydatki wraz z potwierdzeniami zapłaty (deklaracja ZUS RCA w przypadku składek ZUS lub faktury/rachunki w przypadku pozostałych wydatków).
5. Potwierdzenia zapłaty muszą być zrealizowane z rachunku bankowego przedsiębiorcy, na które otrzymał wsparcie.
6. Środki muszą zostać wydane w okresie do 3 m-cy od ich otrzymania, ale maksymalnie do dnia w którym upływa okres trwałości wynikający z umowy dotacji tj. ostatni dzień, w którym mija termin 18-c-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. Jeżeli w terminie wskazanym w p.6 środki nie zostaną wydane - podlegają zwrotowi. Zwrot środków następuje bez odsetek.
8. Jeżeli przedsiębiorca pomimo wydatkowania środków, w ciągu 3 m-cy od dnia ich otrzymania nie przedstawi dokumentów potwierdzających wydatkowanie tych środków (wraz   
   z potwierdzeniami zapłaty) zwraca środki na rachunek realizatora projektu. Zwrot środków następuje bez odsetek.
9. **Rodzaj udzielonej pomocy**
10. Wsparcie finansowe, o którym mowa w niniejszych zasadach stanowi pomoc de minims udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
11. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia przedsiębiorca składa formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

**Załączniki:**

1. Wniosek o udzielenie wsparcia w postaci finansowej
2. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
3. Oświadczenie o trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19.
4. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.