*Załącznik nr 19 do Regulaminu przyznawania dotacji na założenie działalności gospodarczej w projekcie*

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian

w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Nr umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu **SIŁA KOMPETENCJI** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**INSTYTUTEM TURYSTYKI W KRAKOWIE Sp. z o.o**. z siedzibą w Krakowie ul. Łężce 23, 30-614 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przy Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000160041, o numerze NIP 679-000-51-17, numerze Regon 351502209, kapitale zakładowym w wysokości 52 000,00 zł w całości opłaconym, reprezentowaną przez:

Tadeusza Burzyńskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Beneficjentem**

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  |  |
| **PESEL** |  |
| **Nazwa prowadzonej działalności** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |

zwaną/ym dalej**Beneficjentem pomocy,**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia pomostowego w formie:
2. doradztwa indywidualnego
3. środków finansowych (dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw społecznych),

świadczonych na rzecz Uczestnika projektu po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej. Wsparcie pomostowe jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.4.2. Adaptacja do zmian w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Zakres wsparcia – doradztwo indywidualne**

1. Wsparcie pomostowe w postaci doradztwa indywidualnego udzielane jest na wniosek uczestnika w okresie od dnia rejestracji działalności gospodarczej przez okres kolejnych dwunastu miesięcy.
2. Liczba godzin wsparcia doradczego wynosi 12 h na jednego Beneficjenta pomocy.
3. W przypadku wykorzystania wsparcia w wymiarze określonym w ust. 2 Uczestnik może złożyć nowy wniosek. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarty aneks do umowy.
4. Zakres tematyczny doradztwa obejmuje kwestie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz zdiagnozowane i zgłoszone przez uczestnika problemy.
5. Liczba godzin doradztwa, o którym mowa w ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
6. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury I Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm).

**§ 3**

**Zakres wsparcia – środki finansowe (dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw społecznych)**

1. Wsparcie pomostowe w postaci środków finansowych udzielane jest na wniosek uczestnika w okresie od dnia utworzenia miejsca pracy przez okres kolejnych sześciu miesięcy.
2. Wsparcie pomostowe w postaci środków finansowych może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości określonych w rozdziale 7 Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
3. Kwota przyznanego wsparcia wynosi ………… i wypłacana będzie przez okres 6 miesięcy w równych kwotach …………. z góry do 10 dni miesiąca, którego wsparcie dotyczy.
4. W przypadku wykorzystania wsparcia w wymiarze określonym w ust. 3 Uczestnik może złożyć nowy wniosek. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarty aneks do umowy.
5. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury I Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm).

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

**§ 5**

**Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany w szczególności do:
2. uczestnictwa w doradztwie,
3. informowania o niemożności uczestnictwa w doradztwie i usprawiedliwienia każdorazowo nieobecności oraz ustalania dodatkowego terminu doradztwa,
4. współpracy z doradcą.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych ze zorganizowanym doradztwem.
6. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika ze wsparcia pomostowego, w przypadkach kiedy:
7. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie
30 dni stosownych wyjaśnień;
8. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia
pomostowego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Uczestnik projektu (Beneficjent)

................................................................ ...............................................................

**Załączniki:**

**Załącznik 1:** Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie wsparcia pomostowego.

**Załącznik 2:** Wyciąg z CEIDG.