

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI NA ZAŁOŻENIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W PROJEKCIE**

realizowanym w ramach Poddziałania 8.4.2 *Adaptacja do zmian* Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

„SIŁA KOMPETENCJI”

nr projektu: **RPMP.08.04.02-12-0221/18**

Lider Projektu/Biuro Projektu:

Instytut Turystyki w Krakowie sp. z o.o.
ul. Łęzce 23, 30-614 Kraków

Partner Projektu:

Dariusz Pierzak- Szkolenia Projekty Doradztwo
Ul. Kornela Ujejskiego 316, 32-400 Myślenice

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został opracowany między innymi na podstawie:

- a) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);
- d) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 9.01.2018
- e) wniosku i umowy o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Siła kompetencji” nr RPMP.08.04.02-12-0221/18

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1. Projekt** – projekt „Siła kompetencji”
- 2. Organizator** – Instytut Turystyki w Krakowie sp. z o. o., 30-614 Kraków, ul. Łęzce 23
- 3. Partner Projektu** – Dariusz Pierzak - Szkolenia Projekty Doradztwo - odpowiedzialny za realizację usług szkoleniowych, doradczych oraz eksperckich z zakresu wspierania przedsiębiorczości w projekcie.
- 4. Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie
- 5. Dotacja na założenie działalności gospodarczej** (z wyłączeniem tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych) – dotacja w wysokości do 6-krotności

przeciętnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania dotacji rozumianym jako dzień podpisania umowy o udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Maksymalna kwota dotacji zostanie wskazana w ogłoszeniu o naborze biznesplanów, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 15.

6. Wkład własny - w celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia osoby zakwalifikowane do uzyskania dotacji na założenie działalności gospodarczej zobowiązane są do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie niższej niż 1 000,00 zł.

7. Wsparcie szkoleniowo-doradcze poprzedzające otrzymanie dotacji na założenie działalności gospodarczej - „Kurs przedsiębiorczości” – cykl szkoleń, sesji doradztwa indywidualnego i doradztwa grupowego poprzedzających przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej, których celem jest przygotowanie uczestnika do napisania biznesplanu, na podstawie oceny którego przyznane zostaną środki na rozwój przedsiębiorczości oraz przygotowanie uczestnika do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu

8. Indywidualne wsparcie doradcze poprzedzające otrzymanie dotacji na założenie działalności gospodarczej - cykl sesji doradztwa indywidualnego poprzedzających przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej, których celem jest przygotowanie uczestnika do napisania biznesplanu, na podstawie oceny którego przyznana zostanie dotacja na założenie działalności gospodarczej oraz przygotowanie uczestnika do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu. Wsparcie to przyznawane jest uczestnikom, którzy nie mogą uczestniczyć we wsparciu, o którym mowa w punkcie 7 powyżej z uwagi na konieczność świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia lub w przypadku braku wystarczającej ilości chętnych do utworzenia grupy szkoleniowej w jednym miejscu z uwagi na zamieszkanie osób uczestniczących w projekcie w różnych miejscach na terenie województwa małopolskiego lub ze względu na inne okoliczności, o których uczestnik projektu poinformuje Organizatora, a które uniemożliwiają mu uczestnictwo we wsparciu szkoleniowo-doradczym opisanym w punkcie 7 powyżej.

9. Dotacja na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) –

- dotacja przeznaczona na stworzenie miejsca pracy rozumianego jako:
- utworzenie nowego PS
- utworzenie nowego miejsca pracy w istniejącym PS
- utworzenie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w PS

w wysokości do sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przyznanego na stworzenie jednego miejsca pracy, przy czym jedno PS może uzyskać maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.¹

10. Wsparcie pomostowe finansowe (wyłącznie dla przedsiębiorstw społecznych) – świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, Może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości określonych w rozdziale 7 Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest

przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- 11. Wsparcie pomostowe – doradztwo indywidualne** – wsparcie udzielone osobom, które rozpoczęły działalność gospodarczą w ramach projektu na okres dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ilości 12 godzin/osobę obejmujące kwestie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą tj. kwestie prawne, finansowe, rachunkowe, marketingowe, itp.
- 12. Regulamin dotacji** – niniejszy regulamin przyznawania dotacji na zakładanie działalności gospodarczej w projekcie.
- 13. Regulamin projektu** – „Regulamin projektu”, do którego niniejszy Regulamin stanowi załącznik.
- 14. Biuro Projektu** – Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., 30-614 Kraków, ul. Łęzce 23
- 15. Instytucji Pośredniczącej RPO WM, IP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1.
- 16. Pomoc de minimis** – pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym w interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L nr 114 z 26.04.2012 r.

§ 3

Warunki otrzymania dotacji na założenie działalności gospodarczej (tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych - PS)

1. Bezzwrotną dotację na założenie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe doradcze mogą się ubiegać jedynie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestnicy, którzy ukończą etap szkoleniowo-doradczy/indywidualne wsparcie doradcze przed założeniem firmy (szkolenia i/lub doradztwo przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej), z uwzględnieniem § 4 ust. 11 regulaminu dotacji oraz zadeklarują podjęcie i utrzymanie w okresie trwałości działalności gospodarczej w jednej z poniższych form:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - b) spółka cywilna, w której wspólnikami są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będące uczestnikami jednego naboru w ramach niniejszego projektu.
2. Warunki zakładania spółki cywilnej:
 - a) W przypadku spółki zaplanowanej przed złożeniem wniosków o dotację na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe:
 - Przyszli wspólnicy są uczestnikami projektu w ramach jednego naboru,
 - Uczestnicy wspólnie przygotowują jeden biznesplan dla przedsięwzięcia
 - Każdy Uczestnik składa odrębny wniosek o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej z tym samym biznesplanem
 - Każdy uczestnik przygotowuje odrębny harmonogram finansowo – rzeczowy, dodatkowo uczestnicy przygotowują wspólnie jeden harmonogram finansowo – rzeczowy dla spółki,

¹ Zasady przyznawania dotacji zostały określone szczegółowo w par.4, 5, 6 regulaminu dotacji

- Uczestnicy podpisują odrębne umowy w sprawie przyznania przedmiotowego wsparcia, gdzie każda z umów zawiera harmonogram rzeczowo - finansowy uczestnika oraz dodatkowo wspólny harmonogram rzeczowo - finansowy dla zaplanowanej spółki cywilnej.
 - Każdy ze współników dokonuje zakupu potrzebnych środków z dotacji zgodnie z założeniami przyjętymi w biznesplanie i w swoim harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 - Wydatki dokonywane są przez każdego z uczestników osobno i rozliczone osobno.
 - b) Umowa spółki cywilnej musi regulować wszelkie kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, w tym w szczególności w zakresie wnoszenia udziałów do spółki, rozliczania zobowiązań, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy współnikami w przypadku rozwiązania spółki.
- 3. Z możliwości uzyskania dotacji na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu wyłączone są:**
- a) osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat u Organizatora (w tym na podstawie umów cywilno-prawnych) oraz u Partnera projektu;
 - b) osoby, które łączy lub łączył z Organizatorem, Partnerem projektu i/lub pracownikiem Organizatora i/lub Partnera projektu:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub:
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub:
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznesplanów.
 - c) osoby, które posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - d) osoby korzystające równolegle ze wsparcia na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, EFS oraz środków dostępnych w ramach RPO, POWER, PROW, itp.
 - e) osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
 - f) osoby, które były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
 - g) osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
 - h) osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu.

Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,

- i) osoby, które w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Przed rozpoczęciem wsparcia o ubieganie się o dotację na założenie działalności gospodarczej uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, które potwierdza, iż spełnia warunki umożliwiające ubieganie się o uzyskanie dotacji w ramach projektu.

§ 4

Zakres i zasady udziału w instrumentach szkoleniowo-doradczych w projekcie

1. Zasady rekrutacji Uczestników do projektu (w tym sposób wypełnienia i dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych, wymagane załączniki, sposób przyznawania dodatkowych punktów) zostały szczegółowo opisane w Regulaminie projektu.
2. W ramach projektu pula środków na dotacje na zakładanie działalności gospodarczych wynosi 936 000 PLN.
3. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu dotacji na założenie działalności gospodarczej. Maksymalna kwota dotacji zostanie wskazana w przez Organizatora co najmniej 30 dni przed terminami wskazanymi w § 5 ust.2 i 3.
4. W wyniku rekrutacji do projektu wyłonionych zostanie do **36 Uczestników**, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma. Uczestnicy zostaną skierowani na **Kurs przedsiębiorczości**, w ramach którego odbędą szkolenia oraz grupowe i indywidualne doradztwo w celu uzyskania wsparcia w opracowaniu biznesplanu i przygotowania do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej lub na indywidualne wsparcie szkoleniowo-doradcze przygotowujące do opracowania biznesplanu i otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej (szczegółowo opisane w § 5 niniejszego Regulaminu). Ostateczna data wyłonienia uczestników, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma to 15 października 2019 r.
5. Realizowane w ramach projektu: szkolenia, doradztwo indywidualne, doradztwo grupowe lub indywidualne wsparcie szkoleniowo-doradcze mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej oraz do opracowania prawidłowego biznesplanu.
6. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w projekcie, poprzedzające otrzymanie dotacji na założenie działalności gospodarczej, wsparcia pomostowego w zakresie doradztwa indywidualnego, dotacji na tworzenie miejsc pracy (dotyczy wyłącznie PS) oraz wsparcia pomostowego finansowego (dotyczy wyłącznie PS) obejmuje:

- 6.1. Szkolenie „Kurs przedsiębiorczości” dla grupy, którą stworzy nie więcej niż 12 Uczestników projektu, w wymiarze 56 godzin edukacyjnych.**
Zakres programu szkolenia:
- a) Odkrywanie swego potencjału, analiza potencjału biznesowego pomysłu na działalność,
 - b) Podstawy prawne i formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, Proces zakładania własnej działalności gospodarczej,
 - c) Analiza rynku i konkurencji, oferowany produkt/usługa, bariery wejścia na rynek i prowadzenia działalności, pozyskiwanie klientów, kanały sprzedaży,
 - d) Reklama i promowanie działalności gospodarczej, nowoczesne technologie w prowadzeniu działalności,
 - e) Księgowość i sprawozdawczość, opodatkowanie działalności, rozrachunki publiczno-prawne,
 - f) Finanse w firmie – źródła i metody finansowania działalności firm, pozyskiwanie kapitału na rozwój,
 - g) Biznesplan - plan rozwoju firmy – przygotowanie, analiza
 - h) Techniki negocjacyjne, komunikacja i prezentacja - pozyskiwanie klientów i budowanie relacji
- 6.2. Grupowe doradztwo** dla grupy, która stworzy nie więcej niż 12 Uczestników projektu, w wymiarze 16 godzin edukacyjnych dla jednej grupy uczestników w zakresie opracowania biznesplanu.
- 6.3. Indywidualne doradztwo** stanowiące integralne uzupełnienie „Kursu przedsiębiorczości” i doradztwa grupowego, których mowa w punktach 6.1 i 6.2 powyżej dla każdego z uczestnika biorącego udział w tych formach wsparcia w wymiarze 5 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika w zakresie opracowania biznesplanu i innych zagadnień w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestników projektu.
- 6.4. Dodatkowe doradztwo indywidualne (wyłącznie dla PS)** – przeznaczone wyłącznie dla uczestników zainteresowanych stworzeniem miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (dotyczy wyłącznie PS) w wymiarze 15 godzin zegarowych dla uczestnika obejmujące zagadnienia nabycie wiedzy i rozwijania umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze strefą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego (obligatoryjnie dla każdego przedsiębiorstwa społecznego) oraz rozwoju kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
- 6.5.** Zajęcia dla uczestników „Kursu przedsiębiorczości” wraz z sesjami doradztwa grupowego i indywidualnego odbędą się najdalej w terminie do 15.11.2019 r., przy czym zostaną uruchomione niezwłocznie po stworzeniu grupy nie więcej niż 12 uczestników projektu, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie podany do wiadomości uczestników projektu po zakończeniu procesu rekrutacji.
- 7.** Struktura wsparcia przedstawiona w § 5 ust. 2 nie dotyczy osób, które przygotowywać się będą do napisania biznesplanu, otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej w trybie opisanym w § 1 pkt 8 niniejszego regulaminu. Zakres wsparcia dla tych osób obejmuje do 25 h indywidualnych spotkań, w trakcie których poruszana jest tematyka przewidziana w „Kursie przedsiębiorczości”, omawiane zagadnienia związane z otwarciem i prowadzeniem firmy oraz przygotowywany jest biznesplan. Harmonogram spotkań indywidualnych będzie każdorazowo uzgadniany przez uczestnika z trenerem i

będzie tak skonstruowany, aby uczestnik mógł złożyć gotowy biznesplan do oceny najdalej w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 poniżej, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy biznesplan będzie gotowy a uczestnik przygotowany w trakcie sesji doradztwa do założenia działalności gospodarczej biznesplan będzie składany do oceny w trybie ciągłym.

- 8.** Działania wskazane w pkt. 5 będą realizowane na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, zawieranej pomiędzy Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., ul. Łęzce 23, 30-614 Kraków a Uczestnikiem projektu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 9.** Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie i w czasie wskazanym w punkcie 6 niniejszego paragrafu (z zastrzeżeniem postanowień punktu 6.4) lub w indywidualnym wsparciu doradczym poprzedzającym otrzymanie dotacji na założenie działalności gospodarczej, w zakresie i czasie wskazanym w punkcie 7 niniejszego paragrafu jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
- 10.** Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z programem wsparcia, uczestnictwa w szkoleniach, doradztwie, podpisywania listy obecności na zajęciach oraz innych stosownych dokumentów, a także wykorzystania przysługującego wsparcia szkoleniowo-doradczego.
- 11.** Istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z udziału w części lub całości szkolenia, doradztwa w sytuacji gdy Uczestnik udokumentuje posiadanie wiedzy zgodnej z programem części szkolenia, w której nie chce brać udziału. Zwolnienie jest możliwe wyłącznie przed rozpoczęciem całości szkolenia/doradztwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator projektu wraz z Partnerem projektu, na pisemny wniosek Uczestnika projektu.
- 12.** Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby uprawnionej do udziału w projekcie zgodnie z § 3 Regulaminu projektu oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowo-doradczego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego.
- 13.** Dotacje na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych udzielane są wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla:
 - a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
 - b) osób ubogich pracujących;
 - c) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
 - d) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.
- 14.** Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym. Status tych osób jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 20 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie – nabór wniosków

1. Przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej mogą starać się wyłącznie Uczestnicy projektu, którzy w zależności od ścieżki wsparcia:
 - a) ukończyli szkolenie „Kurs przedsiębiorczości” (należy przez to rozumieć: wzięcie udziału w co najmniej **80% zajęć** oraz zaliczyli z wynikiem co najmniej **70%** poprawnych odpowiedzi egzamin końcowy - test sprawdzający i otrzymali certyfikat/zaświadczenie) oraz skorzystali z grupowego i indywidualnego doradztwa (należy przez to rozumieć **100% obecności** na doradztwie indywidualnym oraz grupowym, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.4 § 4) zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6 powyżej.
 - b) skorzystali z indywidualnego wsparcia szkoleniowo-doradczego opisanego w § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu (należy przez to rozumieć **100% obecności** na doradztwie)
2. Nabór wniosków o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z biznesplanami stanowiącymi podstawę decyzji o przyznaniu dotacji na założenie działalności gospodarczej dla osób, które otrzymały wsparcie opisane w § 4 ust. 6 odbędzie się w terminie do **15 dni od zakończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego**.
3. Nabór wniosków o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z biznesplanami stanowiącymi podstawę decyzji o przyznaniu dotacji na założenie działalności gospodarczej dla osób, które otrzymały wsparcie opisane w § 4 ust. 7 odbywał się będzie w sposób ciągły z zastrzeżeniem, że nabór zakończy się ostatecznie 30 listopada 2019 r.
4. Dokumenty o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej należy złożyć w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia lub dwa oryginały) oraz w wersji elektronicznej pdf tj. alternatywnie:
 - a) zapisane na pendrive,
 - b) przesłane na adres email projektu dostępny na stronie www projektu w pliku zabezpieczonym hasłem – tytuł email „Biznesplan – nr umowy wsparcia szkoleniowo-doradczego uczestnika”; hasło do otwarcia tak przesłanych dokumentów winno być przekazane osobno w zamkniętej kopercie wraz ze składaniem dokumentów, o których mowa w 8 poniżej.
5. Dopuszcza się dwojaki sposób poświadczenia za zgodność z oryginałem:
 - a. Sposób pierwszy:
 - klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu,
 - aktualna data,
 - własnoręczny podpis,
 - paraflowanie każdej strony dokumentu.
 - b. Sposób drugi:
 - opatrzenie każdej strony dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem”,
 - aktualna data,
 - własnoręczny podpis.
6. Koperta z wnioskiem i załącznikami powinna być oznaczona w następujący sposób:

Imię i nazwisko
Adres
Telefon

„Wniosek o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu Siła kompetencji”

Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o.
Ul. Łęże 23
30-614 Kraków

7. Wniosek o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z biznesplanem, musi być przygotowany w następujący sposób:
- 1) wypełniony i złożony na formularzach zgodnych ze wzorami zatwierdzonymi przez Beneficjenta,
 - 2) wypełniony czytelnie w języku polskim,
 - 3) zawierać ponumerowane i parafowane wszystkie strony,
 - 4) trwale spięty,
 - 5) podpisany w miejscach do tego przeznaczonych,
 - 6) zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki (wykaz obowiązkowych załączników znajduje się w formularzu wniosku).
8. Do Wniosku o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej należy załączyć następujące dokumenty, zgodne ze wzorami podanymi przez Beneficjenta:
- 1) Biznesplan – zał. 4
 - 2) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.) – zał. 18
 - 3) oświadczenie - zał. 20 (dotyczy wyłącznie dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w ramach PS).
 - 4) Oświadczenie o statusie podatnika VAT – zał. 6
 - 5) Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego – zał. 12

§ 6

Zasady przyznawania dotacji na założenie działalności gospodarczej w projekcie – zasady oceny Biznes planu

1. Dokument w postaci Biznesplanu jest podstawą przyznania dotacji na założenie działalności gospodarczej. Wzór Biznesplanu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i nie może być w żaden sposób modyfikowany przez Uczestnika projektu. Biznesplan zawiera, co najmniej:
- a) wysokość łącznej kwoty dotacji wnioskowanej na założenie działalności gospodarczej,
 - b) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - c) szczegółowe zestawienie towarów i usług (środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków obrotowych), które przewidziane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości **jednostkowej (w kwotach netto)** szczegółowe zestawienie wydatków inwestycyjnych (środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, towarów lub usług),
 - d) termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie dotacji na założenie działalności gospodarczej przyznanej Uczestnikowi projektu.

2. Biznesplany (wraz z wnioskiem wskazanym w § 5 ust. 2 i 3), **podlegają ocenie formalnej i merytorycznej** dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków, w skład której wchodzi Ekspert Zewnętrzny powołani przez Beneficjenta. Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi Załącznik 5 do niniejszego Regulaminu, z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
3. Ocena biznesplanów złożonych wraz z wymaganymi załącznikami dokonana zostanie:
 - a) dla osób, które otrzymały wsparcie opisane w § 4 ust. 6, w związku z postanowieniami § 5 ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych licząc od dnia zamknięcia naboru, uzgodnionym przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., ul. Łęcze 23, 30-614 Kraków z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
 - b) dla osób, które otrzymały wsparcie opisane w § 4 ust. 7, w związku z postanowieniami § 5 ust. 3 w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia biznesplanu do oceny, uzgodnionym przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., ul. Łęcze 23, 30-614 Kraków z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział wydelegowani pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie (w roli Obserwatorów, z prawem wglądu do dokumentów).

4. Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., ul. Łęcze 23, 30-614 Kraków, powiadomi Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie o planowanym terminie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, na co najmniej 3 dni robocze przed jej zwołaniem.
5. Ocena Biznesplanu obejmuje w szczególności ocenę poprawności formalnej (część A) oraz ocenę merytoryczną (część B), według następującego podziału punktowego:
 - a) **POMYSŁ NA BIZNES - ANALIZA MARKETINGOWA** (produkty, klienci i rynek, promocja, główni konkurenci, analiza ograniczeń) - minimalna liczba punktów: 25, maksymalna liczba punktów: 35,
 - b) **POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY** (beneficjent – wnioskodawca posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wdrożenia projektu; Beneficjent dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wdrożenia projektu) - minimalna liczba punktów: 9, maksymalna liczba punktów: 15,
 - c) **EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA** (przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno-finansowym; wykonalność ekonomiczno-finansowa; prognoza finansowa) - minimalna liczba punktów: 30, maksymalna liczba punktów: 40,
 - d) **OPERACYJNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ** (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń; całościowość opisu przedsięwzięcia) - minimalna liczba punktów: 6, maksymalna liczba punktów: 10.

Maksymalnie można uzyskać **100 pkt.**

6. Oprócz przyznania punktów Oceniający zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia swojej oceny - nie mniej niż 5 zdań w każdej z kategorii.
7. Ocena i uzasadnienie oceny musi zawierać także następujące elementy, odnoszące się do:
 - a) wykonalności przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 18 miesięcy od zarejestrowania przedsiębiorstwa),
 - b) operacyjności przedsięwzięcia (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń przedsięwzięcia),
 - c) kompletności przedsięwzięcia (kompletność opisu przedsięwzięcia),

d) niezbędności i racjonalności finansowej planowanych ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zakupów towarów lub usług, jakie zostały przewidziane w biznesplanie przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.

9. Ocena biznesplanów złożonych przez Uczestników projektu odbywać się będzie także w oparciu o analizę rynkową działalności przyszłego przedsiębiorstwa, pod kątem zapotrzebowania i możliwej skali zbytu na towary lub usługi planowane do wytworzenia w ramach działalności objętej dofinansowaniem, co pozwoli na podniesienie rentowności finansowanych przedsięwzięć oraz na wydłużenie okresu ich przeżywalności na rynku.

10. Błędy formalne we wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej niewstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu to:

- brak numeracji lub paraf na stronach wniosku lub biznesplanu,
- oczywiste błędy pisarskie,
- pomyłki rachunkowe,
- brak podpisów we wskazanych miejscach.
- brak uzupełnień wszystkich pól we wniosku

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień uczestnik zostanie wezwany do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia w formie e-mailowej. Nieusunięcie wykazanych błędów formalnych lub brak wyjaśnień we wskazanym terminie skutkuje odstąpieniem od oceny wniosku.

11. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4 sporządzane będą następujące zestawienia:

- lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby punktów, zawierająca listę wniosków, które otrzymują dotację², tj. **uzyskały łącznie minimum 70 punktów ogółem** (średnia arytmetyczna z dwóch ocen) oraz **minimalną ilość punktów w poszczególnych kategoriach oceny** (średnia arytmetyczna z dwóch ocen). W przypadku, gdy różnica ocen danego biznes planu, dokonana przez dwóch ekspertów jest większa niż 10 pkt., to dodatkowej oceny dokonuje trzeci ekspert powołany przez Koordynatora projektu. **Ocena Końcowa** biznes planu jest średnią arytmetyczną z trzech ocen, dokonaną przez trzech Ekspertów.
- lista rezerwowa (wnioski, które uzyskały ocenę pozytywną, ale nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu braku środków),
- lista wniosków odrzuconych z powodu nie uzyskania wymaganej liczby punktów, tj. lista wniosków których dokumenty o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej zostały ocenione negatywnie.

12. O wynikach oceny biznesplanu (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem)

§ 7

Zasady przyznawania dotacji na założenie działalności gospodarczej w projekcie – zawarcie umowy oraz wypłata środków

1. Co do zasady, warunkiem uzyskania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego przez uczestników projektu, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zał.nr 3), wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (zał. nr 12) oraz zarejestrowanie działalności

² W przypadku gdy liczba złożonych biznesplanów jest mniejsza niż liczba dostępnych dotacji organizator dopuszcza przyznanie dotacji dla wszystkich osób, które uzyskały minimum 70 punktów ogółem (średnia arytmetyczna z dwóch ocen) oraz minimalną ilość punktów w poszczególnych kategoriach oceny (średnia arytmetyczna z dwóch ocen)

gospodarczej w trakcie trwania projektu, po pozytywnej ocenie biznes planu i otrzymaniu informacji od Beneficjenta o możliwości otrzymania wsparcia.

2. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany, jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
3. Rejestracja działalności gospodarczej powinna nastąpić w miejscu zadeklarowanym we Wniosku o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej. Konsekwencją rejestracji działalności gospodarczej w miejscu innym niż zadeklarowane, może być odstąpienie od podpisania Umowy o wypłatę dotacji na założenie działalności gospodarczej oraz/lub Umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego (dot. tylko utworzonych przedsiębiorstw społecznych lub na tworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych), obejmującego pomoc kapitałową w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Uczestnik projektu, któremu przyznana została dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, nie może - w trakcie pierwszych 18 miesięcy - przekształcić prowadzonej działalności w inną formę prawną np. spółkę handlową.
5. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawana uczestnikowi projektu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji oraz pozytywnej ocenie złożonego biznesplanu zgodnie z procedurą opisaną w § 6. Wypłata dotacji nastąpi jednorazowo, w formie zaliczki w wysokości 100% przyznanej dotacji, po podpisaniu pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem projektu (po rozpoczęciu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej i złożeniu w siedzibie biura projektu wymaganych dokumentów i oświadczeń) Umowy o udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy o której mowa w punkcie 5 Uczestnik projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu:
 - a) oryginału (do wglądu) i kserokopii dokumentu rejestrowego,
 - b) harmonogramu rzeczowo –finansowego przedsięwzięcia w wersji zawartej w pozytywnie ocenionym biznesplanie lub zaktualizowanego, przy czym aktualizacji może dotyczyć wyłącznie cen planowanych do zakupu środków niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem, że wnioskowana do otrzymania w wyniku aktualizacji cen kwota nie przekroczy kwoty wskazanej w pierwotnie ocenionym biznesplanie. Wnioskowane zmiany nie mogą powodować zwiększenia kwoty netto dotacji wskazanej w biznesplanie.
 - c) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik nr 8).
 - d) dokumentu stanowiącego zabezpieczenie zwrotu otrzymanej dotacji na założenie działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika projektu warunków umów, o których mowa w pkt. 6 poniżej.
 - e) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających (załącznik nr 9)
 - f) oświadczenie o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis (załącznik nr 10)
7. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika projektu warunków umowy jest: **weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową.**

- 8.** Zabezpieczenie zwrotu z poręczeniem wekslowym winno być dokonane przez osobę fizyczną, w wieku do 70 roku życia, posiadającą zdolność do czynności prawnych, wobec której nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne oraz nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne, osiągającą wynagrodzenie/świadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości, co najmniej 1 600 zł netto miesięcznie (po pomniejszeniu o kwoty miesięcznych zobowiązań finansowych wobec banków lub innych instytucji i osób trzecich) przez okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy:

- a) pozostającą w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnioną na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca przedkłada zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (zał. 16) poręczyciela zawierające informacje o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc jego wystawienia, czy wynagrodzenie wolne jest od zajęć sądowych i administracyjnych, czasookres trwania zawartej umowy o pracę, czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, czy zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

- b) posiadającą prawo do emerytury, renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca przedkłada kopię decyzji o przyznaniu lub waloryzacji emerytury/renty dot. poręczyciela (oryginał do wglądu).

- c) prowadzącą działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy, która to nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Wnioskodawca przedkłada dokument potwierdzający wpis działalności gospodarczej do rejestru CEIDG, PIT/CIT za ostatni zamknięty rok podatkowy oraz rachunek zysków i strat/wyciąg z podatkowej książki przychodów i rozchodów za okres ostatnich 6 miesięcy prowadzenia działalności.

9. Wnioskodawca przedkłada ponadto:

- 1) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer Pesel, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzone własnoręcznym podpisem, według wzoru obowiązującego w Organizatora.

a.w przypadku poręczyciela wymienionego w pkt 7 a i b niniejszego paragrafu - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o wysokości wynagrodzenia/ świadczenia emerytalnego/rentowego w kwocie netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia oświadczenia u Organizatora - zał. 17

b.w przypadku poręczyciela wymienionego w pkt 7 c niniejszego paragrafu - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o spełnianiu kryterium minimalnego dochodu niezbędnego dla złożenia poręczenia w ciągu ostatnich 6 miesięcy (dochód nie może być niższy od określonego w pkt 7 niniejszego paragrafu). – zał. 17

- 2) oświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem umowy o przyznanie dotacji na założenie działalności gospodarczej Uczestnika projektu z Organizatorem.

- 10.** Zabezpieczenie z poręczeniem wymaga dodatkowo akceptacji małżonka Wnioskodawcy (zał.13) i Poręczyciela (zał.14), złożonych na piśmie w obecności

Koordynatora Projektu z wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej (zał. 15)

11. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko jednej trwającej umowy o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub dopuszcza się udzielenie poręczenia po raz drugi, pod warunkiem, że poręczyciel osiąga wynagrodzenie/świadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód w wysokości co najmniej 3 400,00 zł miesięcznie.
12. Wartość zabezpieczenia ustanawiana jest w wysokości 100 % przyznanej Uczestnikowi projektu dotacji na założenie działalności gospodarczej wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych oraz i kosztami dochodzenia kwoty zabezpieczone
13. Wszelkie wydatki realizowane przez Uczestnika projektu przed podpisaniem umów wskazanych w punkcie 5, ponoszone są przez niego **na własne ryzyko i na własny koszt**.
14. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zadeklarowania na etapie konstruowania biznesplanu czy będzie rejestrował się jako **płatnik podatku VAT**, czy nie zamierza się rejestrować jako podatki VAT poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 6) wykazując jednocześnie w biznesplanie wszystkie wydatki w kwotach **netto brutto** (bez wyszczególnienia kwoty podatku VAT).
15. Uczestnik wskazuje w biznesplanie i we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego kwotę netto i kwotę brutto dotacji. We wniosku o dofinansowanie Uczestnik wskazuje tylko kwotę netto jako wnioskowaną kwotę dofinansowania. **Uczestnikowi jest wypłacana kwota netto**. Kwota brutto dotacji nie może być wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia o pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Uczestnicy projektu – przedsiębiorcy rozliczają wydatki ponoszone w ramach dotacji na rozwój przedsiębiorczości w **kwotach netto** (bez podatku VAT). Uczestnik nie może z grantu finansować podatku VAT. Podatek VAT musi być zapłacony ze środków własnych Uczestnika.
16. Pod podpisaniu umowy stanowiącej załącznik nr 7 do regulaminu następuje wypłata dotacji w następujący sposób:
 - a) **w kwocie pomniejszonej**, - zgodnie z § 7 pkt. 15 Uczestnikowi **jest wypłacana kwota netto tj. w kwocie o jaką wnioskuje Uczestnik w biznesplanie – bez podatku VAT**.

§8

Zasady kwalifikowalności wydatków

na rozpoczęcie działalności gospodarczej i ich rozliczania

1. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację na założenie działalności gospodarczej jest zobowiązany zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności lub zostały naruszone inne warunki umów, w tym zwłaszcza dotyczące przeznaczenia środków (co będzie przedmiotem monitoringu dokonanego przez Organizatora).
2. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej służyć będzie pokryciu wydatków uznanych za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i

odpowiednio uzasadnionych (w biznesplanie). Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- **wydatki inwestycyjne** – zakup/leasing środków trwałych, maszyn i urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych, prace remontowe i budowlane w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - **wydatki na środki obrotowe** – np. zakup towarów handlowych, materiałów do produkcji
 - wydatki na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą **z wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń** – np. koszty promocji, marketingu, ale tylko w początkowej fazie prowadzonej działalności.
3. Większość (lub całość) kosztów powinny stanowić wydatki na środki trwałe i wyposażenie oraz maszyny i urządzenia, na których działalność się opiera i które w sposób trwały pozostają jako efekt uzyskanej dotacji. Każda przedstawiona kalkulacja jest jednak rozpatrywana indywidualnie (bez określania limitów) – w zależności od sytuacji Wnioskodawcy (miejsca działalności, jej charakteru, posiadanego już zaplecza technicznego, wniesienia ewentualnego wkładu własnego itd.).
4. Do wniosku należy dołączyć wyjaśnienie, czy kupowane maszyny/urządzenia będą nowe czy używane – oraz w przypadku maszyn używanych: należy dostarczyć specyfikacje techniczne/parametry wraz z uzasadnieniem kosztu nabycia oraz oświadczenie o tym, iż ich wcześniejszy zakup nie był finansowany ze środków UE.
5. W przypadku wykazania wydatków lokalowych (remont, adaptacja) należy dostarczyć dokument potwierdzający tytuł prawny do użytkowania lokalu (np. akt własności, umowa najmu/użyczenia/dzierżawy) w celu ich weryfikacji w stosunku do konkretnych pomieszczeń.
6. W przypadku planowanego zakupu/leasingu pojazdu – musi on być precyzyjnie uzasadniony pod kątem niezbędności do wykonywania danego rodzaju działalności, a przewidywana kwota jego zakupu nie może przekraczać 40% wnioskowanej kwoty dotacji (**UWAGA: przy założeniu, że przedmiotem działalności nie będzie działalność transportowa, która jest wyłączona z pomocy de minimis!**).
7. Przedsiębiorca nie może zbyć środków trwałych zakupionych za środki z otrzymanej dotacji przez okres 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbycie środków trwałych zakupionych za środki z otrzymanej dotacji może w znacznym sposób wpłynąć na rozwój działalności gospodarczej, Przedsiębiorca musi wskazać nowy wariant wykorzystania środków uzyskanych ze sprzedaży tych środków oraz uzyskać pisemną zgodę Organizatora na dokonanie sprzedaży.
9. Rozliczenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości następuje poprzez:
- złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów środków trwałych, towarów, materiałów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - złożenie sprawozdania zawierającego
 - ✓ wykaz faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wraz z tymi dokumentami. W sprawozdaniu uczestnik wykazuje kwotę netto, VAT i brutto. Uczestnik rozlicza wydatki dotacyjne w kwocie netto.
 - ✓ szczegółowe zestawienie środków trwałych, towarów, materiałów lub usług, których zakup/leasing został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wskazaniem czy ich zakup został dokonany z dotacji czy ze środków własnych.

- zwrot niewykorzystanych środków finansowych

10. Rozliczenie obejmuje otrzymaną w ramach przedmiotowego projektu dotację oraz wniesiony wkład własny.

Uczestnik nie może zapłacić i rozliczyć z dotacji podatku VAT.

§ 9

Obowiązki Uczestnika projektu związane z otrzymaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

- 1.** Obowiązki Uczestnika projektu wynikające z otrzymania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz konsekwencje prawno-finansowe będące skutkiem niedotrzymania przez Uczestnika tych obowiązków szczegółowo reguluje Umowa o udzielenie dotacji na założenie działalności gospodarczej, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
- 2.** Każdy Uczestnik projektu po otrzymaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jest zobowiązany w szczególności do:
 - 2.1** Prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 18 miesięcy.
 - 2.2** Dokonania zakupów środków trwałych, towarów, materiałów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem. Dotyczy to również sytuacji leasingu.
 - 2.3** Rozliczenia otrzymanych środków wraz z wniesionym wkładem własnym w terminie wskazanym w umowie o udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości i nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym Uczestnik otrzymał na rachunek bankowy dotację na założenie działalności gospodarczej. Przez rozliczenie rozumie się złożenie w Biurze projektu odpowiednich dokumentów, potwierdzających realizację wydatków których mowa w § 8 pkt. 9
 - 2.4** Poddania się przeprowadzanemu przez Organizatora monitorowaniu prawidłowości wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości w okresie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych, którego zakres obejmować będzie w szczególności:
 - a) prawidłowość wykonania umowy o udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w okresie 18 miesięcy od dnia jej zawarcia,
 - b) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (w tym w szczególności pod względem zgodności z biznesplanem),
 - c) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - d) wykorzystanie zakupionych środków trwałych, towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem
 - e) posiadanie przez Uczestnika projektu sprzętu i wyposażenia, zakupionego z otrzymanych środków
 - f) prawidłowości wydatkowania środków w zakresie rozliczeń podatku VAT oraz zobowiązań wobec ZUS.
 - 2.5** Niezwłocznego informowania Organizatora o problemach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą mieć wpływ na zawieszenie

lub zlikwidowanie działalności gospodarczej przed upływem 18 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.

- 2.6** Udziału w badaniach ewaluacyjnych związanych z projektem, w ramach którego uzyskał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz dostarczenia ankiety monitorującej prowadzenie działalności gospodarczej po upływie 3 miesięcy od zakończenia projektu (załącznik nr 19).
- 2.7** Udzielania wszelkich informacji niezbędnych Organizatorowi do wywiązania się z obowiązków wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
- 2.8** Zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Organizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte są w biznes planie,
 - b) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 18 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 18 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub innych zawartych umów.

- 3.** W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik – przedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 10

Zasady przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie - wsparcie pomostowe

- 1.** Warunkiem uzyskania wsparcia pomostowego jest złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (zał. nr 12) wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zał. 3) oraz zarejestrowanie działalności gospodarczej w trakcie trwania projektu, po pozytywnej ocenie biznes planu i otrzymaniu informacji od Beneficjenta o możliwości otrzymania wsparcia.
- 2.** W ramach wsparcia pomostowego wyróżnia się:
- a) wsparcie finansowe** (dot. tylko utworzonych przedsiębiorstw społecznych lub tworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych) - świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, Może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości określonych w rozdziale 7 Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS,

jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

b) wsparcie szkoleniowe i doradcze – udzielane dla każdego uczestnika projektu, który założył działalność gospodarczą w jego ramach i uzyskał dotację na założenie działalności gospodarczej, w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji. Zakres doradztwa obejmuje nie tylko szkolenia i ogólne doradztwo o charakterze biznesowym, ale również kwestie związane z poprawą rentowności indywidualnych przedsięwzięć poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu. Wsparcie doradcze realizowane będzie w formie indywidualnego doradztwa osobom, które rozpoczęły działalność gospodarczą w ramach projektu, na okres prowadzenia działalności tylko przez pierwsze 12 miesięcy do daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, w ramach projektu w ilości 12 godzin/osobę.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Organizator zastrzega prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Organizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian Regulaminu w każdym czasie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, na wprowadzenie takich zmian.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie Lidera projektu: www.itk.krakow.pl
5. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator projektu.

Załączniki:

1. Oświadczenie Uczestnika projektu/deklaracja uczestnictwa w ścieżce wsparcia na rozwój przedsiębiorczości
2. Wzór umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego/indywidualnego wsparcia doradczego
3. Wniosek o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej
4. Wzór Biznesplanu
5. Wzór karty oceny merytorycznej biznes planu
6. Oświadczenie uczestnika o statusie podatnika VAT
7. Wzór umowy o udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej
8. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
9. Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających
10. Wzór oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis
11. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu
12. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego
13. Oświadczenia zgody małżonka Uczestnika projektu na zawarcie umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz na wystawienie i złożenie weksla in blanco (wypełniane w przypadku istnienia wspólnoty małżeńskiej)
14. Oświadczenie zgody małżonka Poręczyciela, na udzielenie przez małżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
15. Oświadczenia Beneficjenta pomocy / poręczyciela* o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
16. Zaświadczenie zakładu pracy o wysokości dochodu
17. Oświadczenie Poręczyciela o dochodach
18. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.
19. Wzór umowy o udzielenie wsparcia pomostowego
20. Oświadczenie PS