



Załącznik nr 7 do Regulaminu wsparcia – jednorazowe środki na rozwój przedsiębiorczości

Nr umowy: \_\_\_\_\_-UD/POWER/2019

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA W POSTACI JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW  
FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**Z POWER-em w przyszłość!  
nr POWR.01.02.01-12-0001/17**

Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

PROGRAM OPARACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

zawarta w **Krakowie**, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Instytutem Turystyki w Krakowie Sp. z o.o.**, z siedzibą ul. Łęzce 23, 30-614 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przy Sądzie Rejonowym dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160041, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 679-000-51-17, numerze REGON 351502209, kapitale zakładowym w wysokości 52 000 zł w całości opłaconym, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – Tadeusza Burzyńskiego,

**zwaną w dalszej części Beneficjentem,**

a

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko<br/>Uczestnika projektu</b> |  |
| <b>PESEL</b>                                   |  |

Prowadzącą działalność gospodarczą:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Pełna nazwa firmy</b> |  |
| <b>Adres siedziby</b>    |  |
| <b>NIP</b>               |  |
| <b>REGON</b>             |  |

**zwaną/ym dalej Beneficjentem pomocy**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta, jednorazowych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, zwanych dalej

**„dotacja”, .**

2. Dotacja, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy, jednorazowego wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia opisanego w biznesplanie, polegającego na rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej - na podstawie wniosku Beneficjenta pomocy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 nr 1073 poz..).
4. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy. Warunkiem przekazania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zarejestrowanie przez uczestnika działalności gospodarczej.
5. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Beneficjent przyznaje Beneficjentowi pomocy dotację na realizację przedsięwzięcia, w łącznej kwocie nieprzekraczającej \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_).
6. Beneficjent pomocy wnosi wkład własny w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie \_\_\_\_\_), określonej we wniosku o przyznanie grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**Płatności**

**§ 2**

1. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji o której mowa w § 1 ust. 5 w formie zaliczki w wysokości 100 % kwoty dotacji tj. \_\_\_\_\_ PLN (słownie \_\_\_\_\_ (PLN) w terminie \_\_\_\_\_ dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy dotacji oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), oraz z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.; zatwierdzonym Biznes Planem, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4 oraz zgodne z postanowieniami regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr:



|                    |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| <b>Nr rachunku</b> | <b>xx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx</b> |
| <b>Nazwa Banku</b> |                                         |

### Okres wydatkowania dotacji

#### § 3

1. Okres wydatkowania środków objętych dotacją ustala się od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest rozliczyć otrzymane środki finansowe w terminie do \_\_\_\_\_, nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości i nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
  - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów środków trwałych, towarów, materiałów lub usług zgodnie z biznesplanem,
  - b) szczegółowe zestawienie środków trwałych, towarów, materiałów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
  - c) przedstawienie dokumentów zakupu oraz dokumentów prawnych – księgowych dokumentujących przedmiotowe transakcje wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty
  - d) wydruk z ewidencji środków trwałych
  - e) zwrot niewykorzystanych środków finansowych
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

#### § 4

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznesplanie i będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem. Wydatki poniesione przez Beneficjenta pomocy mogą być uznane za kwalifikowane, o ile:
  - a. Zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
  - b. Są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;



- c. Zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów
4. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 5 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci \_\_\_\_\_ przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu dotacji przez Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej dotacji, lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
- a) Stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem ust. 4,
  - b) Stwierdzenia faktu wydatkowania przez Beneficjenta pomocy środków otrzymanych jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - c) Stwierdzenia utrudniania kontroli,
  - d) Na wniosek instytucji kontrolnych,
  - e) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - f) Likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - g) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - h) Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
  - i) Podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej
  - j) Naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. Oraz innych istotnych warunków umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub innych zawartych umów.
  - k) Niezgłoszenia zmiany statusu podatkowego
9. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie **30 dni od dnia otrzymania wezwania** od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
10. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 10, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania

środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

- 11.** Uczestnik projektu pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy zobowiązany jest do zgłoszenia do Beneficjenta faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT w terminie do 3 dni od daty rejestracji i jeżeli dotacja została przyznana w kwocie brutto, to zobowiązuje się do zwrotu równowartości podatku VAT od towarów i usług wykazanego w biznesplanie, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej na rachunek bankowy, z którego została mu wypłacona dotacja na założenie działalności gospodarczej. Obowiązek informowania o fakcie zarejestrowania się jako podatnik VAT ustala się na okres 5 lat od dnia złożenia oświadczenia stanowiącego - dotyczy Uczestników który otrzymali dotację w kwocie netto – Oświadczenie VAT.

### ***Zmiana umowy***

#### **§ 5**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### ***Obowiązki kontrolne***

#### **§ 6**

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie **12 miesięcy** od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej. W szczególności weryfikacji Beneficjenta podlega:
  - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  - 2) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem (Beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Beneficjenta pomocy towarów lub usług). W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług

lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

3. Beneficjent jest zobowiązany kontrolować rozliczenie przekazanych środków finansowych, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku gdy Beneficjent pomocy pomimo upływu terminu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, nie przedstawi rozliczenia grantu, Beneficjent wzywa do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku upływu dodatkowego terminu oraz braku informacji Beneficjenci pomocy o uzasadnionych okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić rozliczenie grantu, Beneficjent uznaje, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 1, iż Beneficjent pomocy nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień oraz podejmuje działania określone w niniejszej umowie, w tym w zakresie dochodzenia zwrotu środków.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Beneficjenta zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1 ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
5. Odsetki od kwoty dotacji pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty dotacji.
6. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

### **Rozwiązanie umowy**

#### **§ 7**

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - c) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
  - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - f) wykorzystuje dotację niezgodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem § 4 ust 4;
  - g) uniemożliwia lub utrudnia kontrolę;





- h) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności z § 2 ust. 2.
- i) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy na żądanie Beneficjenta zwraca w całości lub części otrzymaną dotację na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzonym w ..... (nazwa banku) w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

#### Inne

##### § 8

1. Na podstawie par.6 ust.1 Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przesłania Beneficjentowi ankiety monitorującej prowadzenie działalności gospodarczej po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

#### Postanowienia końcowe

##### § 9

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Uczestnik projektu)

(Beneficjent)

Czytelny podpis i data

Czytelny podpis i data

**Załączniki:**



- 
- Załącznik 1:** Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.
- Załącznik 2:** Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia.
- Załącznik 3:** Kopia dokumentu rejestrowego.
- Załącznik 4:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.