*Załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia – jednorazowe środki na rozwój przedsiębiorczości*

***Nr umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO – doradczego

**Z POWER-em w przyszłość!**

**nr POWR.01.02.01-12-0001/17**

Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

zawarta w **Krakowie,** w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Instytutem Turystyki w Krakowie Sp. z o.o.,** z siedzibą ul. Łężce 23, 30-614 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przy Sądzie Rejonowym dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160041, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 679-000-51-17, numerze REGON 351502209, kapitale zakładowym w wysokości 52 000 zł w całości opłaconym, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – Tadeusza Burzyńskiego,

**zwanego w dalszej części Beneficjentem,**

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  |  |
| **PESEL** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |

zwaną/ym dalej Uczestnikiem projektu

## **§ 1**

## **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie
nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

#### **§ 2**

#### **Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie od dnia......................, do dnia...................................... .
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego wynosi **25 h.**
3. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik może złożyć wniosek o zwiększenie liczby godzin wsparcia wskazanej w pkt 2 powyżej. W takiej sytuacji uczestnik składa pisemny wniosek z uzasadnieniem dodatkowej liczby godzin wsparcia.

**§ 3**

 **Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia ustalany jest przez Beneficjenta z Uczestnikiem.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych i doradczych o których mowa w § 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
3. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 2, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcie pomostowe.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy de minimis.

# § 4

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

# § 5

# Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne
z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
	1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
	2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### ***Uczestnik projektu Beneficjent- Instytut Turystyki***

### ***w Krakowie Sp. z.o.o***

###

###

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis i data Czytelny podpis i data*