*Załącznik nr 19 do Regulaminu wsparcia – jednorazowe środki na rozwój przedsiębiorczości*

Nr umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_-UPOM/POWER/2018

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEO DORADCZEGO

**Z POWER-em w przyszłość!**

**nr POWR.01.02.01-12-0001/17**

Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

zawarta w **Krakowie,** w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Instytutem Turystyki w Krakowie Sp. z o.o.,** z siedzibą ul. Łężce 23, 30-614 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przy Sądzie Rejonowym dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160041, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 679-000-51-17, numerze REGON 351502209, kapitale zakładowym w wysokości 52 000 zł w całości opłaconym, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – Tadeusza Burzyńskiego,

**zwaną w dalszej części Beneficjentem,**

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Uczestnika projektu** |  |
| **PESEL** |  |

Prowadzącą/ym działalność gospodarczą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa firmy** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |

**zwaną/ym dalej Beneficjentem pomocy**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia pomostowego w formie nieodpłatnych usług doradczych, świadczonych na rzecz Uczestnika projektu po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej. Usługi te dotyczą zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

1. Wsparcie udzielane jest na wniosek uczestnika w okresie od dnia rejestracji działalności gospodarczej przez okres kolejnych dwunastu miesięcy .
2. Liczba godzin wsparcia wynosi …. h/osobę.
3. W przypadku wykorzystania wsparcia w wymiarze określonym w ust. 2 Uczestnik może złożyć nowy wniosek. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarty aneks do umowy.
4. Zakres tematyczny wsparcia obejmuje kwestie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz zdiagnozowane i zgłoszone przez uczestnika problemy.

**§ 3**

 **Wsparcie pomostowe – postanowienia szczegółowe**

1. Liczba godzin usług doradczych o których mowa w § 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
2. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury I Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm).

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

**§ 5**

**Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany w szczególności do:
2. uczestnictwa w doradztwie,
3. informowania o niemożności uczestnictwa w doradztwie i usprawiedliwienia każdorazowo nieobecności na doradztwie oraz ustalania dodatkowego terminu doradztwa,
4. współpracy z doradcą.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych ze zorganizowanym szkoleniem/ doradztwem.
6. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika ze wsparcia pomostowego, w przypadkach kiedy:
7. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie
30 dni stosownych wyjaśnień;
8. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia
szkoleniowo-doradczego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

................................................................ ...............................................................

### Uczestnik projektu (Beneficjent)

**Załączniki:**

**Załącznik 1:** Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie wsparcia pomostowego.

**Załącznik 2:** Wyciąg z CEIDG.