

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZDOBĄDŹ WŁASNY SZCZYT – NOWE PODEJŚCIE DO AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ”,

nr umowy o dofinansowanie: RPMP.09.01.02-12-0120/16 realizowanego w ramach
9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
 - a. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników
 - b. Zasady uczestnictwa w projekcie
 - c. Możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia
 - d. Korzyści wynikające z udziału w projekcie
2. Projekt pt. „Zdobądź własny szczyt – nowe podejście do aktywizacji społeczno-zawodowej” zwany dalej Projektem realizowany jest przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o. ul. Łęże 23 30-614 Kraków
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas realizacji projektu: 20.12.2016 r. – 30.11.2019 r.
5. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
7. Informacje bieżące dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://www.itk.krakow.pl/zws/>

§ 2**Słownik pojęć**

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która:
 - spełnia kryteria dostępu: osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, zamieszkała w powiecie nowotarskim, suskim, limanowskim nowosądeckim, mieście N.Sącz, która wymaga aktywizacji społecznej i/lub zawodowej, w tym w szczególności należąca do min. jednej z grup:
 - Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020),

- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, i osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
 - Osoba lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
 - Osoby bezrobotne.
- Została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie,
 - Podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
4. **Kandydat lub Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie,
5. **IPD** – Indywidualny Plan Działania,
6. **Osoba niepełnosprawna** - osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz.721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem (w przypadku osoby niepełnosprawnej) lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (np. opinią lekarza lub zaświadczeniem lekarskim),
7. **Osoby wykluczone społecznie i zagrożone ubóstwem**, którym udziela się pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 kwietnia 2004 roku art. 7, to osoby i rodziny wykluczone w szczególności z powodu:
- Ubóstwa,
 - Sieroctwa,
 - Bezrobocia,
 - Niepełnosprawności,
 - Długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - Przemocy w rodzinie,
 - Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - Bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa art. 159 ust. 1 pkt lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - Alkoholizmu lub narkomanii,
 - Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
 - Bezdomności.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

Projekt nr: RPMP.09.01.02-12-0120/16, pt.: „Zdobądź własny szczyt – nowe podejście do aktywizacji społeczno-zawodowej”

Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

9. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
11. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną, nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy),
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie, czyli wykształcenie włącznie do poziomu szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej,
13. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Potwierdzenie tego statusu może nastąpić również na podstawie wyroku sądowego, nakazu eksmisji itp.

14. **Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących** – osoba przebywająca w gospodarstwie domowym, w którym żaden człowiek nie pracuje, tj. wszyscy

członkowie gospodarstwa domowego są bezrobotni albo bierni zawodowo. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem i wspólnie prowadząca dom,

15. **Projekt** – Projekt „Zdobądź własny szczyt – nowe podejście do aktywizacji społeczno-zawodowej”, realizowany przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o., współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Regionu Spójności.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowią osoby, które wymagają aktywizacji społecznej i zawodowej, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, kobiety i mężczyźni,
2. Osoby z Grupy Docelowej są zamieszkałe na terenie powiatu nowotarskiego, suskiego, limanowskiego, nowosądeckiego i miasta N.Sącz, – (zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu),
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika Projektu** (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b. Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia tożsamości i wieku),
 - c. Udostępnienia danych osobowych (imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego i innych wymaganych w formularzu),
 - d. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** lub innego dokumentu (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności lub rodzaju niepełnosprawności) – w przypadku osób, których to dotyczy,
 - e. Złożenie **zaświadczenia o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa** (w celu potwierdzenia otrzymywanego wsparcia) – w przypadku osób, których to dotyczy,
 - f. W przypadku kategorii osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy niezbędne jest złożenie **zaświadczenia z Urzędu Pracy** potwierdzającego pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze. Jeśli Urząd Pracy w zaświadczeniu nie przedstawi informacji o profilu przyznanej pomocy, uczestnik jest kwalifikowany przez prowadzącego ten projekt, jak również Uczestnik lub Uczestniczka sam poświadcza ten fakt. W przypadkach uznanych przez Organizatora za „wyjątkowe” (tzn. wynikające z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiające mu na czas pobranie z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika potwierdzającego zarejestrowanie go w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej. W tej sytuacji Uczestnik lub Uczestniczka zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu (kursie, stażu, zajęciach, terapii). W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik lub Uczestniczka zostaje usunięty z projektu.

- g. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników umożliwi utworzenie finalnej (podstawowej) listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Listy
- h. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji i uczestnictwa

1. Kandydat lub Kandydatka, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja będzie przebiegać od chwili rozpoczęcia projektu zgodnie z harmonogramem naboru zawartym w projekcie, równocześnie uczestnicy mogą zgłaszać swoje przystąpienie przez cały okres trwania projektu, pod warunkiem, że będzie możliwe udzielenie im odpowiedniej formy wsparcia oraz będzie możliwość przyjęcia go do projektu (wolne miejsca),
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz bezstronności i rzetelności. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, wyznanie, przekonania polityczne oraz niepełnosprawność,
4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Uczestnika,
5. Formularz będzie oceniany pod względem kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie, w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie uczestnik wypełni wszystkie wymagane załączniki,
6. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Uczestnik będzie niezwłocznie informowany o ewentualnej konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów,
7. Następnie złożone formularze będą oceniane zgodnie z kryteriami obowiązującymi w Projekcie (między innymi będą oceniane pod względem występowania kryteriów preferencyjnych dla projektu, na tej podstawie będzie przyznawana każdemu z uczestników punktacja),
8. Na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista uczestników Projektu. Osoby kwalifikujące się do udziału w Projekcie, które nie zostaną uczestnikami projektu w pierwszym naborze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (w kolejności zależnej od uzyskanej liczby punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina przyjęcia dokumentów),
9. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu,
10. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych lub do wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji,
11. Kwalifikacji uczestników do Projektu dokonuje zespół zarządzający projektem z ramienia Realizatora,
12. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmieniają swój status (np. uzyskają dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi. Spowoduje to ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi nowej punktacji,
13. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika z listy podstawowej,
14. W procesie oceny formularzy rekrutacyjnych przyznawana będzie punktacja (zgodnie z preferencjami wymienionymi w regulaminie konkursu dla działania 9.1.2):

- a. Osoby doświadczające **wielokrotnego wykluczenia społecznego** (osoby w przypadku których występuje kilka czynników mogących powodować wykluczenie społeczne) – **1 pkt**,
 - b. Osoby korzystające z programu **Pomoc Żywnościowa** – **1 pkt**,
 - c. Osoby o **znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** lub osoby z **niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub zaburzeniami psychicznymi** – **1 pkt**,
 - d. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych – **1 pkt**,
15. Dodatkowe punkty preferencyjne zostaną przyznane osobom:
- a. **Bezrobotnym powyżej 1 roku** – **1 pkt**,
 - b. **Bezrobotnym powyżej 2 lat** – **2 pkt**,
 - c. Z gospodarstw, w których występuje **bezrobocie rodzinne** – **3 pkt**,
 - d. Zamieszkałym na **terenach wiejskich** – **1 pkt**,
 - e. **do 29 roku życia** – **1 pkt**,
 - f. **powyżej 50 roku życia** – **1 pkt**,
16. Każdy uczestnik otrzymuje punkty za każdy z występujących czynników, finalna ilość punktów uczestnika stanowi sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
17. Uczestnik zgodnie z potrzebami zdiagnozowanymi podczas IPD może korzystać z kilku form wsparcia. Ścieżkę uczestnika można uznać za zakończoną, jeśli: zostanie dla niego przygotowany IPD (obowiązkowo), skorzysta ze wsparcia psychologicznego (obowiązkowo) indywidualnego. Jeśli zostanie zdiagnozowana potrzeba, to uczestnik może skorzystać z innych form wsparcia oferowanych w projekcie.

§ 5

Formy wsparcia udzielane w ramach Projektu

- 1. Każdy z uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie będzie korzystał z różnych form wsparcia,
- 2. Część form wsparcia ma charakter obowiązkowy, inne formy są uzależnione od zaleceń jakie uczestnik otrzyma w IPD oraz podczas pracy z psychologiem, doradcą klienta bądź innymi specjalistami, pod których opieką będzie w trakcie trwania Projektu,
- 3. Obowiązkowe zajęcia w ramach Projektu:
 - a. Spotkanie z doradcą klienta i sporządzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – dla 100% uczestników,
 - b. Wsparcie psychologiczne – indywidualne spotkanie z psychologiem, który będzie wspomagał doradcę klienta w określeniu ścieżki aktywizacyjnej Uczestnika oraz określi jakich dodatkowych form wsparcia może potrzebować Uczestnik dla 100% uczestników,
- 4. Dodatkowe (dla osób, które otrzymały takie zalecenia) formy wsparcia:
 - a. Grupowe warsztaty psychologiczne – dla 80% z uczestników, dla których psycholog podczas spotkań indywidualnych określi taką potrzebę (warsztaty obejmują 5 spotkań w grupach po kilkanaście osób),
 - b. Trener zatrudnienia wspieranego – dla 90% uczestników – pomoc w zmianach zachowania umożliwiającą uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym,
 - c. Trening kompetencji i umiejętności społecznych – dla 80% uczestników, 4 spotkania, na warsztatach uczestnicy będą pracować nad rozwojem i doskonaleniem umiejętności międzyludzkich,

nabywaniem większej pewności siebie i wiary we własne możliwości, budowanie poczucia własnej wartości, będą poznawać zasady komunikacji międzyludzkiej i umiejętność zachowania w sytuacjach konfliktowych,

- d. Warsztaty autoprezentacji – dla 80% uczestników. Warsztaty obejmują 2 spotkania i zostaną przepracowane zasady związane z rolą wyglądu zewnętrznego i rolą zachowania a w prezentowaniu swoich zalet, umiejętności zaprezentowania swoich zalet, uczestnicy wraz z prowadzącym określa swoje potrzeby i po warsztatach będą mogli otrzymać bon (voucher) o wartości 250 zł brutto na skorzystanie z usług kosmetyczki, zakup ubrań itp. Na warsztatach przewidziano catering.
- e. Możliwość skorzystania z porad ekspertów prawnych, podatkowych, doradcy kredytowego dla 30% uczestników,
- f. Diagnostyka zdrowotna – dla 30% uczestników u których zostanie zdiagnozowana taka potrzeba zostanie wykonana porada lekarska (z możliwością podstawowej diagnostyki) w celu ukierunkowania uczestnika na ścieżce do poprawy zdrowia,
- g. Terapia (terapia uzależnień, psychoterapia) – dla 20% uczestników. Terapia dla osób o złożonych problemach, którym zaleci taką formę psycholog (np. terapia stanów lękowych, depresji, nałogów),
- h. Doradztwo zawodowe indywidualne – dla 15% uczestników, w przypadkach gdzie problem zawodowy jest złożony, zostaną określone szczegółowe preferencje i predyspozycje indywidualne pełne pod kątem aktywizacji zawodowej,
- i. Doradztwo zawodowe grupowe – dla 15% uczestników, 2 spotkania w grupach, przygotowanie uczestnika do samodzielnego poszukiwania pracy, pisania życiorysu, rozmowy z pracodawcą, poznanie najczęściej zadawanych pytań, na zajęciach przewidziano catering
- j. Kursy zawodowe – dla 90% uczestników, kursy umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu lub przygotowania do wykonywania określonych zawodów, w trakcie kursu uczestnik będzie otrzymywał stypendium szkoleniowe,
- k. Kurs kwalifikacji komputerowych ECDL – dla 60% uczestników, kurs umożliwiający uzyskanie umiejętności obsługi komputera na poziomie wymaganym przez pracodawcę, zakończony certyfikatem, w trakcie kursu uczestnik będzie otrzymywał stypendium szkoleniowe,
- l. Kurs językowy – dla 40% uczestników, kurs umożliwi uzyskanie kwalifikacji językowych lub podniesienie poziomu znajomości języka, zakończony certyfikatem, w trakcie kursu uczestnik będzie otrzymywał stypendium szkoleniowe,
- m. Staże zawodowe – dla 50% uczestników staż trwający min 3 miesiące, w trakcie stażu uczestnik będzie otrzymywał stypendium stażowe (opis w oddzielnym punkcie regulaminu,
- n. Możliwość sfinansowania kosztów opieki nad osobą zależną lub dzieckiem do lat 3, przypadki szczególne będą rozpatrywane indywidualnie,
- o. Zwrot kosztów dojazdu – kwota ryczałtowa 50 zł/m-c max do 8 miesięcy trwania zajęć,
- p. Pomoc asystenta rodziny,
- q. Dofinansowanie doposażenia miejsca pracy dla osoby niepełnosprawnej.

§ 7

Zasady zwrotu kosztów dojazdów

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w ramach Projektu do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy działań związanych z uczestnictwem w projekcie. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdów stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Zwrot kosztów dojazdów wypłacany będzie w formie ryczałtu po zakończonej formie wsparcia, a w przypadku stażu ryczałt wypłacany będzie z dołu za miesiąc proporcjonalnie do przepracowanych dni stażowych.
4. Koszty dojazdu zwracane są w formie ryczałtowej, co umożliwia wykorzystanie kwoty podczas dojazdów do potencjalnych pracodawców,
5. Wysokość kwoty ryczałtu przewidziana jest na czas czynnego uczestnictwa w projekcie (tj. około 8 miesięcy),
6. Warunkiem niezbędnym dla możliwości zwrotu kosztów dojazdu jest obecność Uczestnika/czki w wybranych formach wsparcia w dniu, za który ma zostać dokonany zwrot, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, oraz wypełnienie i dołączenie oświadczenia do wniosku o zwrot kosztów dojazdów stanowiącego załącznik do Regulaminu.
7. Sposób dojazdu Uczestnik/czka Projektu deklaruje przed skorzystaniem z pierwszej formy wsparcia, wypełniając deklarację rozliczenia kosztów dojazdów stanowiącą załącznik do Regulaminu. Przy deklaracji dojazdu należy wybrać najtańszego przewoźnika i najtańszą formę dojazdu, biorąc pod uwagę cały okres trwania wybranych form wsparcia z uwzględnieniem biletów jednorazowych i okresowych.
8. Kwota zwrotu kosztów dojazdu w przypadku korzystania z prywatnego samochodu będzie taka sama jak w przypadkach dojazdu innym środkiem komunikacji. Wysokość ryczałtu za dojazd jest stała.

§ 8

Zasady zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami zależnymi

1. Uczestnikom Projektu (na podstawie złożonych wniosków) przysługuje zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 3 w czasie uczestniczenia na zajęciach realizowanych w ramach Projektu do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 3 może nastąpić w następujących formach:
 - Zwrotu kosztów wynajęcia opiekuna,
 - Zwrot kosztów usług świadczonych przez przedszkole/żłobek lub inną instytucję uprawnioną do sprawowania opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 3 w trakcie udziału Uczestnika/czki w Projekcie,
 - Wypłacania wynagrodzenia osobie wskazanej przez Uczestnika, która zapewni opiekę nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 3 na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej z Realizatorem Projektu, która sprawować będzie opiekę w trakcie udziału Uczestnika/czki w Projekcie.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 uznaje się opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub koszty wynikające z umów

- cywilnoprawnych zawartych z opiekunami, zgodnie z obowiązującym prawem. Dokumenty niezbędne do zwrotu kosztów na tej podstawie zatwierdza każdorazowo Realizator Projektu.
4. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych zawartych z opiekunami, zgodnie z obowiązującym prawem.
 5. Pokrycie kosztów przysługuje za każdą godzinę udział Uczestnika/czki Projektu w formach wsparcia w ramach Projektu. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 3 w wysokości odpowiadającej faktycznym udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona jest w budżecie Projektu.
 6. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 3 jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 3 przez Realizatora Projektu. Uczestnik/czka ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 3 musi złożyć dokumenty wskazane w załączniku nr Regulaminu.
 7. Za udokumentowanie posiadania dziecka do lat 3 lub konieczność stałej opieki nad osobą zależną należy rozumieć:
Dziecko – przedstawienie Realizatorowi Projektu aktu urodzenia dziecka, który zostanie skopiowany i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu.
Osoba zależna – przedstawienie Realizatorowi Projektu decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub innych dokumentów lub oświadczeń poświadczających konieczność stałej opieki nad osobą zależną, potwierdzone przez pracownika Biura Projektu za zgodność z oryginałem.
 8. Na podstawie wymaganych dokumentów wskazanych Realizator Projektu przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 3.
 9. Zwrot kosztów przysługuje za każdy dzień udziału Uczestnika/czki Projektu we wskazanych formach wsparcia, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach.
 10. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 3 odbywa się w formie przelewu na rachunek bankowy osoby/instytucji wskazanej przez Uczestnika/czki Projektu w oparciu o przedłożone Projektodawcy dokumenty potwierdzające poniesione koszty oraz innych wymaganych dokumentów.

§ 9

Zasady przyznawania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestniczenia w następujących szkoleniach i warsztatach oferowanych w ramach projektu:
 - Kurs komputerowy ECDL,
 - Szkolenia zawodowe,
 - Kurs językowy.
2. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika/czkę jest obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w zajęciach,
3. Za uczestnictwo w każdej godzinie szkolenia lub warsztatu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium w wysokości 6,60 zł/h + ZUS pracodawcy.
4. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Staże

1. Uczestnicy Projektu mogą w ramach wsparcia odbywać płatne staże zawodowe. Długość stażu to nie mniej niż 3 miesiące (średnio 4 miesiące),
2. Uczestnikom Projektu odbywającym podczas odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe, podczas odbywania stażu Uczestnik ma opłacane składki ubezpieczeniowe ZUS,
3. Wybór miejsca stażu następuje na podstawie predyspozycji zawodowych określonych w IPD, nabytych podczas szkoleń kwalifikacji (zgodnych z zapotrzebowaniem pracodawców), niezależnie od płci oraz rynku pracy,
4. Staże realizowane będą zgodnie z programem przygotowanym dla każdego z Uczestników Projektu przez Realizatora Projektu i w porozumieniu ze stażodawcą, pod nadzorem merytorycznym opiekuna stażu ze strony pracodawcy.
5. Uczestnik stażu może samodzielnie pozyskać pracodawcę, u którego odbędzie staż, jednakże profil zatrudnienia musi być zgodny z uzyskanymi w trakcie Projektu umiejętnościami i zaleceniami IPD. Stażodawca podpisuje umowę z realizatorem Projektu,
6. Uczestnik stażu otrzyma: zwrot kosztów przejazdu, stypendium stażowe, badania lekarskie, zaświadczenie o zakończeniu stażu i opinię pracodawcy uwzględniającą osiągnięte rezultaty i efekty stażu,
7. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika/czkę jest obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w formach wsparcia w ramach Projektu,
8. Za uczestnictwo w stażu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium w wysokości 2 220 zł brutto brutto (2017), a w latach następnych podwyższony o 50 zł brutto brutto (2018) i kolejne 50 brutto brutto w roku 2019,
9. Stypendium wypłacane będzie co miesiąc po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin, do 10 dni roboczych następnego miesiąca.
10. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący załącznik do Regulaminu.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń i staży zawodowych (przekroczenia limitu 20% nieobecności),
 - Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
 - Notorycznego nie stosowania się do zaleceń opiekuna,
 - Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.

3. W przypadku przerwania uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji (za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby), Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

Zmiany w regulaminie

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonywanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu drogą e-mailową, telefonicznie, listownie, lub osobiście.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21-12-2016.

.....
Data

.....
Podpis Uczestnika/Kandydata