



Załącznik nr 1 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Siła kompetencji”

PROGRAM STAŻU

NAZWA ZAWODU LUB SPECJALNOŚCI (np. sekretarka, instruktor nauki jazdy, sprzedawca)	
NAZWA STANOWISKA (np. referent, specjalista ds. kontaktu z klientami)	
CEL STAŻU	
TREŚCI EDUKACYJNE: (wiedza, umiejętności zawodowe, które stażysta ma opanować w trakcie trwania stażu)	
<ul style="list-style-type: none">•	
SPOSÓB POTWIERDZENIA NABITYCH KWALIFIKACJI/UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH:	
IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA STAŻU:	
HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU:	
ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW WYKONYWANYCH PRZEZ STAŻYSTĘ:	

.....
Podpis Organizatora Stażu