

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. *Inkluzja zawodowa - kompleksowe wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia*

numer Umowy

z dnia

zawarta pomiędzy Stronami:

Instytutem Turystyki w Krakowie Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie 30-614 przy ul. Łęże 23, wpisanym do KRS pod nr 0000160041, NIP 679-000-51-17, REGON 351502209, Reprezentowanym przez Tadeusza Burzyńskiego pełniącego funkcję Prezesa Zarządu, zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”,

a

Panią/Panem

Imię i nazwisko Uczestniczki/ Uczestnika Projektu	
zamieszkała/łym w (pełny adres)	
o numerze PESEL	

zwaną/ym dalej **Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu**.

§1

1. Realizator Projektu oświadcza, że realizuje projekt pn. *Inkluzja zawodowa - kompleksowe wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia* numer WND-RPSL.07.01.03-24-01AB/15 (zwany dalej jako Projekt), na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSL.07.01.03-24-01AB/15-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do dnia 30.09.2017 r.
3. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo Uczestniczki/Uczestnika Projektu w usługach oferowanych w ramach Projektu. Udział w Projekcie jest w 100% bezpłatny.
4. Usługi oferowane w ramach projektu mają następujące formy:
 - a) analiza motywacji i predyspozycji potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu – 1-2 godziny/osobę;
 - b) budowa Ścieżki Kariery (IPD) – ok. 7 godzin/osobę;
 - c) mentoring indywidualny – ok. 2 godziny/osobę/miesiąc + wsparcie ad hoc;
 - d) szkolenia komputerowe z certyfikacją – 80 godzin/osobę;
 - e) szkolenia językowe z certyfikacją – 120 godzin/osobę;
 - f) szkolenia zawodowe z certyfikacją – ok. 80-120 godzin/osobę;
 - g) staże zawodowe – 3 miesiące/osobę;
 - h) pośrednictwo pracy – ok. 3 godziny/osobę;
 - i) poradnictwo zawodowe – ok. 2 godziny/osobę.

5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach określonych w Regulaminie Projektu.

§2

Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie udzielane przez Realizatora Projektu przyznawane jest na podstawie deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Usługi świadczone w ramach Projektu będą realizowane od poniedziałku do piątku, z częstotliwością ok. 5 razy w tygodniu, ok. 8 godzin zegarowych dziennie. W szczególnych przypadkach usługi świadczone w ramach Projektu mogą odbywać się w soboty i niedziele oraz w większym wymiarze godzinowym dziennie.
3. Harmonogram szkoleń i warsztatów jest ustalany przez Realizatora Projektu i zostanie przekazany Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami. W harmonogramie można dokonać zmian po ich uzgodnieniu z grupą, prowadzącymi szkolenie i Realizatorem Projektu.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza swoją obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie doradczej.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć, aby spełnić wymóg ukończenia szkolenia i 100% zajęć, aby spełnić wymóg ukończenia doradztwa. Niespełnienie tego wymogu może skutkować skreśleniem z listy Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz zwrotem środków przeznaczonych na wsparcie Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

§3

Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym do Projektu, upoważniające do udziału w Projekcie oraz zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach w miejscu i terminie potwierdzonym przez Realizatora Projektu.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych oraz korzystania z cateringu podczas trwania kursu.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach, stażu i doradztwie, w tym na spotkaniu z doradcą zawodowym i psychologiem na etapie rekrutacji, oraz potwierdzania swojego uczestnictwa podpisem na liście obecności lub w inny sposób określony przez Realizatora Projektu,
 - b) ukończenia szkoleń (frekwencja min. 80% na każdym rodzaju szkoleń i 100% w doradztwie) oraz stażu,
 - c) każdorazowego uprzedzenia Realizatora Projektu o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych,
 - d) pisemnego odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu,
 - e) zgłoszenia się i podejścia do testów, egzaminów, badań lekarskich,
 - f) przestrzegania Regulaminu projektu,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości EFS również po zakończeniu kursów i Projektu, zgodnie z wymogami EFS,
 - h) przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących na terenie Biura Projektu, sali szkoleniowej, w miejscu odbywania stażu oraz zasad BHP, w szczególności:
 - utrzymywania porządku i czystości w biurze projektu, salach szkoleniowych podczas trwania zajęć,

- niedopuszczenia do sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu komputerowego, wyposażenia Biura Projektu i sali szkoleniowej w trakcie trwania kursu,
 - przestrzegania zasady, że przy sprzęcie komputerowym nie wolno pić i jeść.
 - i) powiadomienia Realizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m. in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu oraz o zmianach statusu na rynku pracy),
 - j) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu i dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 miesiące, dowód opłacenia należitych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej) w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie - o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie pracę;
 - k) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w szczególności w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu na rynku pracy tj. dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy – o ile Uczestnik/Uczestniczka Projektu podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - l) niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach mających wpływ na udział w Projekcie np. o podjęciu zatrudnienia i dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie udziału w Projekcie, jak i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Projektu.
 5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do powiadomienia odpowiedniego Urzędu Pracy o udziale w projekcie i pobieraniu/niepobieraniu stypendium w ramach Projektu w terminie do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie – dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
 6. Niedopełnienie obowiązków określonych umową i Regulaminem Projektu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Projekcie i zwróceniem przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu Realizatorowi Projektu pełnego kosztu wsparcia określonego w umowie oraz otrzymanych materiałów szkoleniowych.
 7. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z udokumentowanych przypadków losowych Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych najpóźniej w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
 8. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z warunkami udziału w kursie określonymi w Regulaminie Projektu akceptuje zawarte w nim zasady.

§4

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zapewnia Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu:
 - a) pokrycie kosztów zajęć,
 - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

- c) zapewnienie właściwych warunków lokalowych, sprzętu i oprogramowania do realizacji zajęć,
- d) pokrycie kosztów podejścia do egzaminów certyfikujących,
- e) catering podczas zajęć grupowych (przerwa kawowa + obiad w przypadku zajęć trwających min. 6 h/dzień, przerwa kawowa w przypadku zajęć trwających mniej niż 6 h/dzień);
- f) stypendium za udział w szkoleniach i stażu,
- g) ubezpieczenie OC i NNW w czasie odbywania szkolenia;
- h) bezpłatnych badań lekarskich w przypadku szkoleń i stażu;
- i) refundację kosztów dojazdu dla osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami Projektu.

§5

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie przed jego rozpoczęciem Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Realizatora Projektu osobiście.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika Projektu. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji (wzór oświadczenia jest dostępny w Biurze Projektu) wraz z załącznikami (np. zaświadczenie lekarskie).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §5 pkt. 2 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub niewywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu z warunków określonych niniejszą umową Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu Realizatorowi Projektu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jedną/jednego Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, nie więcej jednak niż 13 654,02 zł (słownie: trzynaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt cztery złote 02/100) w terminie do 7 dni od dnia złożenia rezygnacji na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/Uczestnika Projektu z listy Uczestniczek/Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez nią/niego zapisów Regulaminu Projektu oraz niniejszej umowy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Realizatora Projektu.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

.....
Podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu

.....
Podpis Realizatora Projektu