



REGULAMIN PROJEKTU

Profesjoniści w branży turystycznej

nr POWR.01.02.01-24-0344/15

§ 1

Słownik pojęć

1. **Projektodawca** – Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Łęzce 23, 30-614 Kraków;
2. **Projekt** – projekt pn. *Profesjoniści w branży turystycznej* nr POWR.01.02.01-24-0344/15, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
3. **Uczestnicy(czki) Projektu** – kobiety/mężczyźni zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
5. **Biuro Projektu** – lokal przy ul. Henryka Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice;
6. **Strona internetowa** – <http://www.itk.krakow.pl/profesjonisci-w-branzy-turystycznej/>
7. **Regulamin** – Regulamin Projektu pn. *Profesjoniści w branży turystycznej* nr POWR.01.02.01-24-0344/15;
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawana za bierną zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osobę zarejestrowaną jako bezrobotną zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełnia ona wszystkich trzech kryteriów. Osoba bezrobotna to zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną w rozumieniu wytycznych;
10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – osoba bezrobotna (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia)



jednak niepozostająca w rejestrach urzędów pracy. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną w rozumieniu wytycznych;

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

a) młodzież (osoba w wieku do 25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,

b) dorośli (osoba w wieku 25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;

Wiek Uczestników(czek) Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

12. **Osoba z kategorii NEET** - osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie;

13. **Osoba w wieku 18-24 lat** – osoba, która ukończyła 18 lat i jest przed ukończeniem 24 lat. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia projektu. W praktyce oznacza to, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 24 roku życia tj. do dnia poprzedzającego dzień 24 urodzin;

14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;

15. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt *Profesjoniści w branży turystycznej nr POWR.01.02.01-24-0344/15* jest realizowany przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o. o., z siedzibą główną przy ul. Łęzce 23, 30-614



Kraków, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-24-0344/15-00, zawartej w dniu 13.07.2016 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Niniejszy Regulamin określa:
 - formy wsparcia;
 - kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie;
 - procedury rekrutacji Uczestników(czek) Projektu;
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu;
 - uprawnienia i obowiązki Uczestników(czek) Projektu;
 - zasady przyznawania stypendium szkoleniowego i stażowego;
 - zasady monitoringu Uczestników(czek) Projektu;
 - zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 31 lipca 2017 roku w województwie śląskim.
4. Celem głównym Projektu jest: *Osiągnięcie przez 54 NEET (18-24 r.ż) z woj. śląskiego statusu pracujący lub kształtujący się poprzez zastosowanie zindywidualizowanych instrumentów i usług aktywizacji zawodowo-edukacyjnej od 01.07.2016 do 31.07.2017 r.* Założeniem projektu jest podmiotowy i czynny udział osoby młodej w ustalaniu i realizacji własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projektodawca zapewnia catering podczas szkoleń i warsztatów grupowych, a także stypendium szkoleniowe i stażowe dla Uczestników(czek) Projektu biorących udział w tych formach wsparcia.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

§ 3

Formy wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. **Budowa Ścieżki Kariery (obligatoryjne – obowiązkowe dla wszystkich):**
Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym w wymiarze 5h na osobę, mające na celu analizę predyspozycji, ograniczeń, możliwości i aspiracji zawodowych, zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych i doradczych, wskazanie możliwości na rynku pracy, wyznaczenie celów zawodowych Uczestników(czek) Projektu. W rezultacie dla każdego Uczestnika(czki) Projektu przygotowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD). Ponadto przewidziano dodatkowe 2h na osobę w celu weryfikacji i aktualizacji ścieżki zaplanowanej w IPD.
2. **Treningi i warsztaty grupowe (obligatoryjne – obowiązkowe dla wszystkich):**

Zajęcia realizowane w grupach (w wymiarze 56h/grupę: 8h x 7 dni; 6 grup: ok. 9 os./grupę). Zakres warsztatów obejmować będzie: Zajęcia motywacyjne (8h x 1 dzień), Radzenie sobie ze stresem (8h x 2 dni), Autoprezentacja (8h x 2 dni), Aktywne poszukiwanie pracy (8h x 2 dni).

3. **Mentoring indywidualny (obligatoryjne – obowiązkowe dla wszystkich):**

Spotkania indywidualne z psychologiem w wymiarze ok. 8h na osobę, dostępne dla Uczestników(czek) Projektu przez cały okres realizacji projektu, służące pełniejszemu wykorzystaniu potencjału Uczestników(czek) Projektu, pokonywaniu barier wewnętrznych i problemów osobistych, prowadzące do podniesienia przez Uczestników(czki) Projektu ich samooceny i utrwalenia gotowości do pracy.

4. **Szkolenia zawodowe wraz z certyfikacją (obligatoryjne – obowiązkowe dla wszystkich):**

Szkolenia zawodowe, trwające około 80h (80h: ok. 8h x 10 dni; wymiar dzienny szkoleń może być większy lub mniejszy niż 8 h). Wszyscy Uczestnicy(czki) Projektu zostaną skierowani na szkolenia zawodowe dostosowane do ich możliwości. Szkolenie wybiorą sami Uczestnicy(czki) Projektu, w porozumieniu z Doradcą Zawodowym, który uwzględni oczekiwania rynku pracy (w tym pracodawców, którzy zaoferują zatrudnienie). Tematyka szkoleń do wyboru:

Obsługa placówek turystycznych (2 grupy x 9 osób)

Obsługa placówek gastronomicznych (2 grupy x 9 osób)

Animator czasu wolnego (2 grupy x 9 osób)

Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu. Uczestnikom(czkom) Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniach.

5. **Szkolenia komputerowe wraz z certyfikacją ECDL Base:**

Szkolenia dla 27 Uczestników(czek) Projektu (w wymiarze 80 h/grupę: 4h x 20 dni; 3 grupy: ok 9 os./grupę). Celem szkolenia jest doszkolenie z zakresu Word i Excel. Zakres warsztatów obejmować będzie w szczególności: 1. Podstawy pracy z komputerem, 2. Podstawy pracy w sieci, 3. Przetwarzanie tekstów, 4. Arkusze kalkulacyjne. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym ECDL Base i wydaniem certyfikatu (w przypadku pozytywnego wyniku z egzaminu). Uczestnikom(czkom) Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniach.

6. **Szkolenia językowe z certyfikacją:**

Szkolenia z języka angielskiego lub niemieckiego dla 27 Uczestników(czek) Projektu (w wymiarze 120h/grupę: 4h x 30 dni; 3 grupy: ok 9 os./grupę). Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu (w przypadku pozytywnego wyniku z egzaminu). Uczestnikom(czkom) Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniach.

7. **Staże zawodowe:**

Staże zawodowe przewidziane dla 27 Uczestników(czek) Projektu. Forma ta polega na zapoznaniu z obowiązkami, które wykonuje się na danym stanowisku, a także poznaniu zasad pracy w konkretnej firmie pod okiem opiekuna stażu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące, 40h/tydzień (w przypadku osób niepełnosprawnych – 35h/tydzień). Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje



stypendium. Uczestnikom(czkom) Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestnictwa w stażu, ubezpieczenie OC i NNW oraz badanie lekarskie.

8. Pośrednictwo pracy (obligatoryjne – obowiązkowe dla wszystkich):

Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru odpowiedniego Kandydata(ki) na dane stanowisko pracy u danego Pracodawcy. Dobór stanowiska stażu/pracy będzie zgodny z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestników(czek) Projektu oraz oczekiwań Pracodawców. Usługa jest bezpośrednią pomocą w znalezieniu pracy. Wymiar: około 4h na osobę (1 spotkanie indywidualne x 2h na osobę + 2h na osobę).

9. Poradnictwo zawodowe (obligatoryjne – obowiązkowe dla wszystkich):

Indywidualne poradnictwo zawodowe z Doradcą Zawodowym w zakresie wyboru zawodu zgodnego z umiejętnościami i możliwościami Uczestników(czek) oraz pomoc w planowaniu kariery zawodowej. Celem usługi jest wsparcie decyzyjności osób młodych. Wymiar: ok. 2 h na osobę.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie uczestniczą 54 osoby (32 kobiety i 22 mężczyzn) w wieku 18-24 lata, pozostające bez zatrudnienia, zamieszkujące województwo śląskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹, w tym:
 - 9 osób bezrobotnych;
 - 4 osoby długotrwale bezrobotne;
 - 45 osób biernych zawodowo;
 - 3 osoby niepełnosprawne.
2. Z udziału w Projekcie wyłączone jest grupa określona w trybie konkursu 1.3.1, czyli:
 - młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
 - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);
 - matki przebywające w domach samotnej matki.

¹ Osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: Rozdział II art. 25. *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*



3. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania Uczestnika(czki) Projektu do wsparcia jest złożenie kompletu dokumentów, tj.:
 - Formularza zgłoszeniowego (wypełnione wszystkie pola);
 - Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych;
 - Zaświadczenia z Urzędu Pracy w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
 - Kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - Kopii aktu urodzenia dziecka w przypadku rodziców powracających na rynek pracy.
4. Uczestnik(czka) Projektu jest świadomy(a) odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie).
5. Dodatkowo, o zakwalifikowaniu się do Projektu będzie decydować liczba przyznanych punktów. Kandydaci(cki), których dokumenty rekrutacyjne spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących dodatkowe punkty w procesie rekrutacji:
 - kobieta – 5 pkt.;
 - osoba o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem co najwyżej do poziomu ISCED 3 włącznie² – 5 pkt.;
 - rodzic powracający po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem – 5 pkt.;
 - miesięczny dochód w rodzinie poniżej 2 tys. zł netto – 10 pkt.;
 - zamieszkanie w powiatach, dla których stopa bezrobocia na dzień 31.05.2016 r. jest wyższa od średniej dla woj. śląskiego równej 7,6% (dot. powiatów: Żory, gliwicki, Częstochowa, Chorzów, tarnogórski, Dąbrowa G., lubliniecki, wodzisławski, Zabrze, Rybnicki, kłobucki, Sosnowiec, żywiecki, Świętochłowice, Siemianowice Śl., Piekary Śl., będziński, zawierciański, częstochowski, myszkowski, Bytom) – 10 pkt.;
 - analiza predyspozycji potencjalnych Uczestników(czek) Projektu prowadzona przez Doradcę Zawodowego/Psychologa – 0-20 pkt.
5. W przypadku jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń: 11.07.2016 r. – 31.10.2016 r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie ciągle, w 6 edycjach, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Każda edycja

² wykształcenie do ISCED 3 włącznie obejmuje: brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, wykształcenie gimnazjalne, wykształcenie średnie (ukończone liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).



potrwa ok. 18 dni kalendarzowych lub do zebrania ok. 9 kompletnych zgłoszeń spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie. W przypadku niewpłynięcia wymaganej liczby zgłoszeń nabór w ramach danej edycji zostanie przedłużony. Zgłoszenia przyjmowane będą osobno dla każdej grupy: osoby bezrobotne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby bierne zawodowo, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami. Z każdym(a) Kandydatem(ką), który(a) spełni wymagania formalne, przeprowadzona zostanie analiza predyspozycji potencjalnych Uczestników(czek) Projektu.

3. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez akcję promocyjną polegającą na dystrybucji ulotek, plakatów oraz ogłoszeń w Internecie. Informacje o Projekcie będą również umieszczane na profilu Facebook dostępnym pod adresem www.facebook.com/instytut.turystyki.w.krakowie/?fref=ts
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 54 Uczestników(czek) Projektu.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - wypełnienie i złożenie przez Kandydata(tkę) kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 3;
 - weryfikacja kryteriów formalnych i kryteriów dodatkowych; w przypadku niespełnienia kryteriów formalnych zgłoszenia będą odrzucane bez odwołania³;
 - przeprowadzenie analizy predyspozycji Potencjalnych Uczestników(czek) Projektu - spotkanie indywidualne z Doradcą Zawodowym/Psychologiem w wymiarze ok. 1-2 h na osobę, mające na celu określenie poziomu motywacji i predyspozycji potencjalnych Uczestników(czek) Projektu – na podstawie wywiadu i kwestionariusza;
 - wyłonieniu Uczestników(czek), zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 4 i utworzenie listy rankingowej;
 - poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika(czkę) Projektu drogą mailową lub telefoniczną. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
7. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika(czki) do Projektu Projektodawca podpisze z Uczestnikiem(czką) umowę uczestnictwa w Projekcie. Umowa zostanie podpisana najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia⁴.
8. Uczestnik(czka) Projektu, najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia, zobowiązana/ny będzie do uzupełnienia i złożenia *Deklaracji udziału w projekcie Profesjonaliści w branży turystycznej*. Tym samym potwierdzi swoją kwalifikowalność i zadeklaruje swój udział w projekcie.
9. Komplet dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w § 4 pkt. 3 dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
10. Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać i dostarczyć osobiście, listownie lub za pośrednictwem kuriera do Biura Projektu.

³ Wyjątek stanowią zgłoszenia Kandydatów(ek) na Uczestnika(czkę) Projektu, którzy na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych mają mniej niż 18 lat. Warunkiem koniecznym, aby zgłoszenie nie zostało odrzucone, jest ukończenie 18 lat przez Kandydata(kę) najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia, które nastąpi nie później niż 31.10.2016.

⁴ Za pierwszy dzień wsparcia uznaje się datę rozpoczęcia wsparcia o którym mowa w § 3.



11. Projektodawca zastrzega możliwość wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach Projektu.
12. W momencie zebrania wymaganej liczby Uczestników(czek) rekrutacja zostaje zakończona.
13. Informacja o wstrzymaniu rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej.
14. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród Kandydatów(ek) zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
15. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
16. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata(ki) z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników(czek) Projektu

1. Uczestnik(czka) Projektu uprawniony(a) jest do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie;
 - otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - otrzymania cateringu w trakcie zajęć grupowych (przerwa kawowa + obiad w przypadku zajęć trwających min. 6 h/dzień, przerwa kawowa w przypadku zajęć trwających mniej niż 6 h/dzień);
 - otrzymania stypendium szkoleniowego (naliczanego za udział w każdej godzinie szkolenia);
 - bezpłatnego udziału w egzaminach po odbyciu szkoleń zawodowych, komputerowych i językowych;
 - otrzymania stypendium stażowego (naliczanego za każdy przepracowany miesiąc odbywania stażu);
 - otrzymania ubezpieczenia OC i NNW w czasie odbywania stażu;
 - bezpłatnych badań lekarskich w przypadku stażu.
2. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na listach obecności i kartach zajęć indywidualnych;
 - potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych oraz cateringu;
 - przystąpienia do egzaminów po ukończeniu danego szkolenia;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
 - przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu i dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 miesiące,

dowód opłacenia należitych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej) w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie - o ile Uczestnik(czka) podejmie pracę;

- powiadomienia odpowiedniego Urzędu Pracy o udziale w projekcie i pobieraniu/niepobieraniu stypendium w ramach Projektu w terminie do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie – dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
- dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w szczególności w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu Uczestnika(czki) Projektu na rynku pracy tj. dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy – o ile Uczestnik(czka) Projektu podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach mających wpływ na udział w Projekcie np. o podjęciu zatrudnienia i dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie udziału w Projekcie, jak i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

3. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany jest uczestniczyć w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie w wymiarze min. 80% godzin szkoleń i warsztatów oraz 100% godzin spotkań indywidualnych.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wyjaśniających nieobecność Uczestnika(czki) ponad poziom określony w § 6 ust. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany(a) jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik(czka) Projektu zostaje skreślony(a) z listy Uczestników(czek) w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Kierownika na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

W zaistniałym przypadku Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany(a) jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie, które w przeliczeniu na jednego(ą) Uczestnika(czkę) Projektu są równe 16.987,71 zł (słownie: szesnaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych 71/100).

7. W przypadku rezygnacji Uczestnika(czki) Projektu z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji, obowiązek zwrotu



kosztów, o których mowa w ust. 6 zostanie rozpatrzone indywidualnie przez Projektodawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji.

8. Uczestnik(czka) Projektu jest zobowiązany(a) do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach.

§ 7

Zasady przyznawania stypendium stażowego

1. Projekt zakłada realizację staży zawodowych zgodnie z *Europejskimi Ramami Staży i Praktyk, Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży* oraz *Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim*.
2. Uczestnikom(czkom) Projektu (27 osobom) odbywającym staż zawodowy przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości do 1.750,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych), naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
3. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu zawodowym. Przy obliczaniu terminów stosowane będą przepisy Kodeksu cywilnego Księga I, Tytuł V Termin, art. 112-114 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
4. Stypendium będzie wypłacane osobom uczestniczącym w stażu zawodowym z dołu za okresy miesięczne, w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika(czki) Projektu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
5. Podstawą do wypłacenia stypendium stażowego jest lista obecności z danego miesiąca odbywania stażu, podpisana przez Uczestnika(czkę) Projektu, przekazywana Projektodawcy na ostatni dzień danego miesiąca, stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu.
6. Uczestnik(czka) Projektu ma obowiązek dostarczyć Projektodawcy oryginał listy obecności do 5 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, za który świadczenie jest wypłacane.
7. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
8. Projektodawca zgłasza Uczestników(czki) Projektu do ubezpieczenia oraz ponosi składki z tytułu pobierania stypendium stażowego.
9. Uczestnicy(czki) Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;
 - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu – kwota składki wynosi 0 zł.



§ 8

Zasady przyznawania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom(czkom) Projektu (54 osobom) biorącym udział w szkoleniach przysługuje stypendium z tytułu uczestniczenia w następujących szkoleniach oferowanych w ramach projektu:
 - szkolenia zawodowe – ok. 80h/gr. = 8h/dzień x 10 dni;
 - szkolenia komputerowe – 80h/gr. = 4h/dzień x 20 dni;
 - szkolenia językowe – 120 h/gr. = 4 h/dzień x 30 dni.
2. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika(czkę) jest obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w formach wsparcia wymienionych w §8 pkt. 1.
3. Za uczestnictwo w każdej godzinie szkolenia Uczestnikowi(czce) Projektu przysługuje stypendium w wysokości 5,49 zł/h brutto (w tym składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe). Wartość stypendium dla jednego Uczestnika(czki) Projektu zależy od liczby godzin szkoleń, na których był(a) obecny(a). Sumarycznie stypendium wyniesie nie więcej niż 1.537,20 zł brutto (w tym składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe), pod warunkiem, że Uczestnik(czka) projektu odbył szkolenie zawodowe, komputerowe i językowe i miał frekwencję na poziomie 100%.
4. Stypendium wypłacane będzie po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin dla każdego z wymienionych w §8 pkt. 1 szkoleń, w jakich uczestniczył(a) Uczestnik(czka) Projektu do 10 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia. Zatem wypłata stypendium odbędzie się w 3 transzach.
5. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika(czki) Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu.
6. Uczestnicy(czki) Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;
 - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu – kwota składki wynosi 0 zł.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników(czek) Projektu

1. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzenia odbioru cateringu i materiałów szkoleniowych, testów, egzaminów, kwestionariuszy oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy swoje dane osobowe wymagane w systemie SL 2014, które wskaże w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Uczestnik(czka) Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w §9, pkt. 3 przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu



§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik(czka), który(a) został(a) zakwalifikowany(a) do Projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę pisemnie w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca wymaga, aby Uczestnik(czka) Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika(czkę) Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, jednak nie większymi niż 16 987,71 zł (słownie: szesnaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych 71/100). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Uczestnik(czka) Projektu nie ponosi kosztów, o których mowa w § 10 pkt. 3pkt. tylko w sytuacji, gdy rezygnacja następuje z ważnej przyczyny (np. choroba, udokumentowane problemy rodzinne). Projektodawca wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z ich podaniem oraz odpowiednich załączników, np. zaświadczenia lekarskiego.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika(czkę) Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika(czki) Projektu z listy Uczestników(czek) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin dydaktycznych, a także z powodu naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego – wówczas stosuje się sankcje wymienione w §10 ust. 3.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

dr Tadeusz Burzyński
Prezes Zarządu
Instytutu Turystyki w Krakowie Sp. z o. o.

Załączniki do Regulaminu Projektu:

1. Lista obecności na stażu.
2. Wniosek o wypłacenie stypendium szkoleniowego.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu *Profesjoniści w branży turystycznej*[illegible]

CH - chorobowe

UP - urlop płatny*

UB - urlop bezpłatny

1) w przypadku L-4 oryginał należy dołączyć do listy;

- 1) w przypadku E + oryginał należy dołączyć do listy,
- 2) wniosek o udzielenie dni wolnych należy dołączyć do listy.

* Na każdy miesiąc po 30 dniach, stażysta może otrzymać 2 dni płatnego urlopu. Nie wykorzystane dni przechodzą na następne miesiące. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

.....
pieczęć i podpis organizatora stażu



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu *Profesjoniści w branży turystycznej*

Miejscowość, data

Wniosek o wypłacenie stypendium szkoleniowego nr

Ja niżej podpisany/a

--

Zamieszkały/a

--

zwracam się z wnioskiem o wypłacenie mi należnego stypendium z tytułu uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach projektu pn. *Profesjoniści w branży turystycznej* o numerze POWR.01.02.01-24-0344/15 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:

- ☐ szkolenie językowe angielski/niemiecki⁵ – 120 godz.;
- ☐ szkolenie komputerowe ECDL – 80 godz.;
- ☐ szkolenie zawodowe -⁶ -⁷ godz.

Daty zajęć (dzień, miesiąc, rok):	
Rozliczenie:	
Słownie:	

Płatność:

- ☐ gotówka;
☐ przelew.

Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza konta:

--

Nr rachunku bankowego:

[illegible]

Podpis Przedstawiciela Instytutu
Turystyki w Krakowie Sp. z o. o.

Podpis Uczestnika(czki) Projektu

⁵ niepotrzebne skreślić.

⁶ wpisać tytuł szkolenia zawodowego.

⁷ wpisać liczbę godzin szkolenia.