

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Siła kompetencji”
RPMP.08.04.02-12-0032/15**

Oś Priorytetowa: 8 Rynek pracy
Działanie: 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian
Poddziałanie: 8.4.2. Adaptacja do zmian

Lider Projektu/Biuro Projektu:

Instytut Turystyki w Krakowie sp. z o.o.
ul. Łężce 23, 30-614 Kraków
tel. (12) 423-66-90

Partner Projektu:

Dariusz Pierzak- Szkolenia, Projekty, Doradztwo
Ul. Kornela Ujejskiego 316, 32-400 Myślenice

ROZDZIAŁ PIERWSZY

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Siła Kompetencji” realizowany przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o. (Lider Projektu) oraz Dariusz Pierzak -Szkolenia, Projekty, Doradztwo (Partner Projektu) zgodnie z wnioskiem nr RPMP.08.04.02-12-0035/15 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie. W trakcie procesu rekrutacji kandydat może zmienić swój status na osobę rekomendowaną lub nierekomendowaną do udziału w projekcie, a następnie może stać się uczestnikiem projektu.
3. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej) znalazł się na podstawowej liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie
4. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu „ Siła Kompetencji”, który realizowany jest w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian.

5. **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z 2 zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.).
6. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego
7. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych
8. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
9. **Zatrudnienie** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
10. **Procesy adaptacyjne i modernizacyjne** - procesy zaistniałe w momencie zmiany profilu działalności firmy (np. poprzez zmianę branży, w której działa), rozpoczęcia prowadzenia działalności eksportowej, zasadniczej zmiany struktury organizacyjnej, przechodzenia procesów związanych z prywatyzacją, dokonania outsourcingu znaczącej części dotychczasowej działalności czy wreszcie dokonywania zwolnień grupowych pracowników, likwidacji stanowisk pracy, ograniczenia skali działalności.
11. **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha

przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.

12. Przedsiębiorstwo społeczne - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a. Jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

- zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub

- zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i;

b. Jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c. Jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno - doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

13. Wkład własny - w celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia osoby zakwalifikowane do uzyskania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązane są do wniesienia wkładu własnego w wysokości 1000,00 zł brutto

ROZDZIAŁ DRUGI OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

Informacje ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
 - zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników
 - zasady uczestnictwa w projekcie
 - zaplanowane formy wsparcia
 - korzyści wynikające z udziału w projekcie
2. Projekt pt. Siła kompetencji, zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Instytut Turystyki w Krakowie Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 30-614, przy ul. Łęźce 23.
3. Partner Projektu: Dariusz Pierzak-Szkolenia, Projekty, Doradztwo”
4. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Czas realizacji projektu: 01.05.2016 r. – 30.04.2018 r.
6. Adres Biura Projektu: ul. Łęźce 23, 30-614 Kraków.
7. Udział w Projekcie jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa (w przypadku BO, którzy otrzymają środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wkład finansowy wnoszony przez Uczestnika wynosi 1.000,00 zł., w przypadku pozostałych BO - ich udział w 100% pokrywany jest ze środków projektu).
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
9. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji oraz na profilu Facebook: www.facebook.com/instytut.turystyki.w.krakowie

Informacje o Projekcie

§ 2

1. Celem Projektu jest optymalizacja procesu przekwalifikowania i poszukiwania nowego miejsca pracy (do IV.2018 r.) u 135 osób z woj. małopolskiego które są przewidziane do zwolnienia, zagrożone zwolnieniem lub utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy bądź chcą odejść z rolnictwa.
2. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 135 osób:
 - 45 osób zagrożonych zwolnieniami - 45 osób (23 kobiety i 22 mężczyzn)
 - 75 osób zwolnionych - (40 kobiet i 35 mężczyzn)
 - 15 rolników

3. Grupami docelowymi projektu są:

Osoby zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy, zamieszkałe i/lub pracujące na terenie woj. małopolskiego (w rozumieniu k.c.) tj.

- 1) pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy, osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy (max. do 6 m-cy od dnia przystąpienia do projektu)
- 2) osoby odchodzące z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS.

4. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- Poradnictwo zawodowe w tym Indywidualny Plan Działania (ok. 10 godz./osoba)
- Doradztwo zawodowe grupowe – dla 2 gr
- Indywidualne sesje z psychologiem w formie coachingu dla 135 os.
- Warsztaty grupowe psychologiczne – dla 3 gr
- Pośrednictwo pracy - dla wszystkich osób, które nie biorą udziału w ścieżce dotacyjnej oraz osób, które nie otrzymają dotacji przewidziane jest pośrednictwo pracy. Dla rolników ukierunkowane na zatrudnienie poza rolnictwem.
- Kursy zawodowe zgodnie z przeprowadzonym Indywidualnym Planem Działania – dla 90 os.
- Kurs komputerowy ECDL STANDARD PROFILE
- Stypendium szkoleniowe dla 50% uczestników
- Płatne stypendia stażowe w wys. od 1700 zł (4 m-ce, ok.45 os.)
- Dotacje: na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 41 os., na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego, na utworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej (pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne) w tym dodatkowo:
 - Kurs przedsiębiorczości (64 godz.)
 - Doradztwo indywidulane dot. opracowania biznesplanu prowadzenia działalności gospodarczej (5 godz./os.)
 - Doradztwo grupowe dot. opracowania biznesplanu prowadzenia działalności gospodarczej (16 godz.)
 - Dodatkowe szkolenia dla osób zakładających przedsiębiorstwa społeczne
 - Wsparcie pomostowe (do max.12 m-cy,)
- Oprócz tego przewidziano pulę środków na wsparcie dodatkowe w razie potrzeb BO: studia podyplomowe, dodatki realokacyjne, subsydiowane zatrudnienie, zatrudnienie

wspomagane, wsparcie adaptacyjne. Jeżeli będzie to niezbędne zostaną zastosowane mechanizmy racjonalnych usprawnień.

5. Szczegółowe zasady dotyczące przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego podstawowego zostaną określone w odrębnym Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego.
6. O zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia decydować będą predyspozycje i kwalifikacje wykazane przez Uczestnika podczas spotkań z doradcami w ramach Indywidualnego Planu Działania.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 3

1. Kryteria podstawowe (formalne):

- Osoba zamieszkała (w rozumieniu KC) lub pracująca na terenie woj. małopolskiego
- Pracownik przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem
- Osoba zwolniona z przyczyn zakładu pracy lub z przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne i modernizacyjne, do 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu
- Osoba odchodząca z rolnictwa posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS

2. Kryteria preferencyjne, za które w procesie rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty:

- Osoba, która już utraciła pracę lub na pewno ją utraci (posiadają wypowiedzenie) – 2 pkt
- Osoba która nie uzyskała/uzyska żadnego wsparcia od pracodawcy –1 pkt
- Osoba do 35 r. życia (w przypadku rolników po 45 r. życia) –1 pkt
- Osoba o niskich kwalifikacjach (tj. z wykształceniem co najwyżej średnim) – 1 pkt
- Rolnik posiadający gospodarstwo rolne poniżej 5 h– 2 pkt
- Rolnik/domownik z gospodarstwa rolnego, w którym żadna z osób nie pracuje poza rolnictwem–1 pkt

3. Kryteria określone w § 3 pkt 1 , odpowiednio, weryfikowane będą na podstawie stosownych dokumentów:

- urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne, ewentualnych osób niepełnosprawnych, rolników;
- wypowiedzenia lub zaświadczenia pracodawcy (w przypadku osób które utracą zatrudnienie)

- zaświadczenia pracodawcy (w przypadku osób przewidzianych dla zwolnienia)
- świadectwa pracy (w przypadku zwolnionych)
- oświadczenia w przypadku pozostałych osób oraz pozostałych kryteriów (wiek, zamieszkanie, itp. dane).
- Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (Jeśli dotyczy)
- Kopia decyzji z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (Jeśli dotyczy)
- Zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego bądź kopia nakazu płatniczego dotyczącego wielkości gospodarstwa (Jeśli dotyczy)

Kopie dokumentów zostaną potwierdzone przez przedłożenie oryginałów (do wglądu).

Zasady rekrutacji do projektu

§ 4

1. Rekrutacja prowadzona będzie w zamkniętych następujących po sobie naborach tj. pierwszy nabór podzielony będzie na dwa etapy: 1A: od 09 maja 2016r. do 30 maja 2016r., (lub do momentu przyjęcia 15 poprawnych pod względem formalnym formularzy zgłoszeniowych) 1B: od dnia 31 maja 2016r. do dnia 13 czerwca (lub do momentu przyjęcia 35 poprawnych pod względem formalnym formularzy zgłoszeniowych) (15-dniowe terminy składania dokumentów), kolejne nabory planowane w odstępach 14 dniowych (lub momentu przyjęcia 20 poprawnych pod względem formalnym formularzy zgłoszeniowych w każdym naborze) W III i IV kwartale 2016r. W przypadku nie zebrania odpowiedniej ilości formularzy zgłoszeniowych nabory mogą zostać przedłużone.
2. Akcja informacji i rekrutacji do projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, telefoniczną, e-mailową udzielaną przez Biuro Projektu, rozpowszechnianie plakatów i informacji z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz poprzez ogłoszenia na portalach rekrutacyjnych i społecznościowych, informacje na stronie www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji
3. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego (wraz z dostarczeniem niezbędnych zaświadczeń), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 9,
4. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Realizatora Projektu www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji oraz w biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt. 6 Regulaminu.
5. Podpisany formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz deklarację uczestnictwa w projekcie należy dostarczyć:

- osobiście do biura Projektu
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do biura projektu)
 - za pośrednictwem przedsiębiorstw świadczących usługi kurierskie (decyduje data wpływu do biura projektu).
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w cyklicznych naborach. Minimalny czas trwania naboru to 10 dni roboczych. Termin rekrutacji wraz z Regulamin Rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji, w biurze projektu na co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
7. Złożenie ww. kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia dokonane w terminie określonym w § 4 pkt 6.
9. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych lub do wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
10. Kandydaci, których dokumenty spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowani pod kątem spełnienia kryteriów gwarantujących dodatkowe punkty w procesie rekrutacji (określonymi w §3 pkt. 2).
11. O ostatecznym zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie ocena formalna oraz liczba przyznanych punktów w ramach danej edycji rekrutacyjnej.
12. Zgłoszenia kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego uczestnika, bądź błędnie wypełniony formularz zgłoszeniowy lub załączniki, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu dokumentów zgłoszeniowych w sposób opisany powyżej będą one brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział Kandydata w projekcie.
14. Na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista podstawowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, która stanowić będzie uzupełnienie uczestników w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
15. Za datę złożenia dokumentów w biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura Projektu (na dokumentach będzie wpisywana data i godzina ich złożenia).

16. W przypadku jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data doręczenia kompletnych i oryginalnych dokumentów rekrutacyjnych.

Zasady rekrutacji na ścieżkę dotacyjną

§ 5

1. Uczestnikami projektu na ścieżkę dotacyjną mogą zostać wyłącznie:

- Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, Kryterium to będzie weryfikowane na podstawie kopii świadectwa pracy, dostarczanej wraz z dokumentacją aplikacyjną.
- Pracownicy znajdujący się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
- Osoby posiadające status osoby bezrobotnej (dotyczy tylko przypadków otrzymania środków na tworzenie przedsiębiorstw społecznych lub miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych),
- Osoby, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego rejestru sądowego oraz nie prowadziły działalności gospodarczej na podst. odrębnych przepisów (m.in. dział. Adwokackiej, komorniczej lub oświatowej).
- Osoby, co do których w efekcie zastosowania IPD stwierdzone zostaną predyspozycje i motywacja do prowadzenia działalności gospodarczej.
- Należą co najmniej do jednej z następujących grup:
 - osoba o niskich kwalifikacjach
 - osoba powyżej 50 r. życia;
 - osoba w wieku poniżej 30 lat
 - osoba z niepełnosprawnością
 - kobieta

2. W ramach procesu rekrutacji, ocenie Komisji Rekrutacyjnej poddane zostaną złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne pod względem formalnym - kompletność dokumentacji, kryteria dostępu, kryteria preferencyjne, zgodnie z Kartą oceny formularza rekrutacyjnego – etap I (załącznik nr 10).

Kryteria preferencyjne weryfikowane są na podstawie oceny punktowej:

- Osoba, która już utraciła pracę lub na pewno ją utraci (posiadają wypowiedzenie) –2 pkt
 - Osoba która nie uzyskała/uzyska żadnego wsparcia od pracodawcy –1 pkt
 - Osoba do 35 r. życia –1 pkt
 - Osoba o niskich kwalifikacjach (tj. z wykształceniem co najwyżej średnim) –1 pkt
 - Rolnicy posiadający gospodarstwo poniżej 5 ha – 2 pkt
 - Rolnicy/domownicy z gospodarstw z których żadna z osób nie pracuje poza rolnictwem – 1 pkt.
3. Drugi etap rekrutacji stanowi ocena zawartości opisowej koncepcji planowanego przedsięwzięcia, ujęta w Formularzu rekrutacyjnym.
 4. Ostatnim etapem procesu rekrutacji będzie konfrontacja ocen (średnia arytmetyczna punktów uzyskanych z cz. I oraz IV) członków Komisji Rekrutacyjnej – określenie ostatecznej przyznanej liczby punktów, stworzenie listy rankingowej. Lista uczestników zakwalifikowanych na ścieżkę dotacyjną zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu, a uczestnicy zostaną poinformowani o decyzji drogą mailową na wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym adres.
 5. Na tej podstawie wyłonionych zostanie 45 Uczestników, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma. Uczestnicy zostaną skierowani na Kurs przedsiębiorczości, w ramach którego odbędą szkolenia oraz grupowe i indywidualne doradztwo w celu uzyskania wsparcia w opracowaniu biznesplanu i przygotowania do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej (szczegółowo opisane w § 5 Regulaminu wsparcia na rozwój przedsiębiorczości).
 6. Wsparcie finansowo-doradcze na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest skierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia.
 7. Każdy z uczestników wsparcia będzie zobowiązany do przygotowania biznesplanu, który weźmie udział w postępowaniu konkursowym. Ocena i wybór biznesplanów odbędzie się zgodnie z wymogami dla województwa małopolskiego określonymi w wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości.
 8. W wyniku konkursu 90% uczestników (41 osób) otrzyma dotację w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązujące w dniu przyznania wsparcia.
 9. Dla wszystkich BO, którzy otrzymają dotację przewidziano wsparcie pomostowe w postaci doradztwa indywidualnego (średnio 10h/osobę-w okresie pierwszych 12m-cy prowadzenia działalności).

10. Uczestnicy korzystający z wsparcia pomostowego otrzymają potwierdzenie otrzymanej pomocy w postaci zaświadczenia de minimis.
11. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do monitoringu wykorzystywania dotacji przez okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzieleniu wsparcia finansowego pomiędzy uczestnikiem a realizatorem projektu. Uchylenie się od obowiązku poddania monitoringowi w miejscu prowadzenia działalności oraz niestawienie się w siedzibie Realizatora projektu w celu udzielania informacji i przedkładania odpowiednich dokumentów będzie skutkowało zwrotem dotacji.
12. Projekt przewiduje możliwość otrzymania wsparcia na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego przez osoby bezrobotne i niepełnosprawne, w szczególności osoby 50+.
13. Osoby te otrzymają dodatkowe szkolenia-16h oraz doradztwo-5h w zakresie zakładania i funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych już na etapie opracowania biznes planu i przygotowania się do założenia tego typu działalności.
14. Dla osób tych przewidziano też wsparcie pomostowe w postaci finansowej przez 12 m-cy. Monitoring ich działalności będzie trwał 12 m-cy.
15. Osoby które nie uzyskały środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypracują nowe rozwiązania (weryfikacja procesu IPD).

Ogłoszenie wyników

§ 5

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu www.itk.krakow.pl/sila-kompetencji oraz w biurze Projektu.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną, pocztową lub telefonicznie.
3. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wymienione na liści rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
4. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez uczestników z listy podstawowej.
5. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej, zostanie niezwłocznie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail oraz pocztą o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z uzasadnieniem. Dopuszcza się możliwość osobistego złożenia odwołania od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 4 dni 14 dniowych od dnia powiadomienia Uczestnika o negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie, przygotowane w formie pisemnej na komputerze, nie może zawierać informacji uzupełniających, które znalazły się w pierwotnie złożonych dokumentach aplikacyjnych oraz

powinno odnosić się wyłącznie do uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej o odrzuceniu kandydata. Rozpatrzenie odwołania nastąpi max do 3 dni kalendarzowych od dnia prawidłowo złożonego odwołania. Liczba uzyskanych punktów po ponownym rozpatrzeniu dokumentów aplikacyjnych, zostanie skonfrontowana z liczbą punktów globalnej listy uczestników zakwalifikowanych do projektu. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego odwołania i uzyskania odpowiednio wysokiej liczby punktów w rankingu, kandydat taki zostanie uwzględniony na ostatecznej liście rankingowej. Po rozpatrzeniu odwołania, decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługują od niej żadne inne środki odwoławcze.

6. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o poddaniu się monitoringowi po 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

§ 6

1. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od niego tj. choroba, udokumentowane problemy rodzinne, nie ponosi kosztów związanych z przerwaniem udziału w Projekcie.
2. Uczestnik, który bez uzasadnienia zrezygnuje z udziału w Projekcie zobowiązany jest do poniesienia całości kosztów udzielonego wsparcia, dodatkowo osoba rezygnująca zwraca otrzymane materiały dydaktyczne.
3. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia osoby zakwalifikowane do uzyskania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązane są do wniesienia wkładu własnego w wysokości 1000,00 zł brutto,
4. 40 % osób uczestniczącym w kursach zawodowych przysługuje zwrot kosztów dojazdu, na organizowane zajęcia, dla 50% uczestników przysługuje stypendium szkoleniowe (liczone na średnią liczbę godzin kursu – 100).
5. W uzasadnionych przypadkach zostanie zapewniony zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi na czas trwania kursów zawodowych i dojazdu na kursy.
6. Każdy Uczestnik szkoleń podlegać będzie ubezpieczeniu.
7. Dla uczestników przewidziano stypendium stażowe. W wyniku stażu uczestnik otrzyma od pracodawcy zaświadczenie i opinię
8. W okresie stażowym nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
9. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i pomocowych.

10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych (jeśli program szkolenia takie przewiduje).
11. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż nieobecność dłuższa niż 20% wymiaru godzinowego, przewidzianego dla danego kursu, nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
12. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w organizowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności i innych dokumentach projektowych.
13. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu, a także po zakończeniu udziału w projekcie.
14. W projekcie przewidziano także pulę środków na inne działania dla BO niezbędne do osiągnięcia celu jakim jest zatrudnienie. Będą to:
 - A) dodatki relokacyjne - dodatek relokacyjny przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania w odległości powyżej 50 km, a maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku, przy czym możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu
 - B) subsydiowane zatrudnienie,
 - C) zatrudnienie wspomagane,
 - D) wsparcie adaptacyjne
15. Mogą zostać także pokryte koszty ewentualnych dojazdów na szkolenia (jeżeli będzie to niezbędne i będzie stanowiło istotną barierę dla BO), koszty opieki nad osobami zależnymi.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z ROP WM, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia,

właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia
3. Wzór zaświadczenia pracodawcy nieprzedłużeniu umowy lub wypowiedzeniu
4. Wzór zaświadczenia pracodawcy dla osoby zagrożonej zwolnieniem
5. Wzór zaświadczenia o przyczynie rozwiązania umowy o pracę (załącznik do świadectwa o pracę)
6. Wzór oświadczenie rolnika/członka rodziny rolnika
7. Wzór oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 m-cy (dotyczy osób zainteresowanych uzyskaniem dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej)
8. Wzór oświadczenia uczestnika o braku powiązań z Wnioskodawcą/Partnerem
9. Oświadczenie „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”
10. Zaświadczenie pracodawcy o nieprzedłużeniu umowy zlecenie (dotyczy jedynie umowy zlecenie)
11. Wzór karty weryfikacyjnej formularza rekrutacyjnego